



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года
п. Нижнесортымский

№ 26

Об утверждении Положения
о старосте сельского поселения
Нижнесортымский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2018 № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом сельского поселения Нижнесортымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о старосте сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению.
2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Положение о старосте сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте сельского поселения Нижнесортымский (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2018 № 71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон № 71-оз), уставом сельского поселения Нижнесортымский и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старосты сельского поселения Нижнесортымский муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский и жителей сельского поселения Нижнесортымский (далее - поселение) при решении вопросов местного значения в поселении, расположенном в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесортымский (далее – муниципальное образование), по представлению схода граждан поселения Советом депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее – Совет поселения) может назначаться староста.

1.3. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением поселения и органами местного самоуправления муниципального образования, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в поселении.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.6. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории поселения.

1.7. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.8. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Законом № 71-оз, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок организации и проведения схода граждан поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

2.1. Сход граждан поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей поселения.

2.2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

2.3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) главе муниципального образования (в форме распоряжения главы муниципального образования);

2) группе жителей поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах поселения (в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

2.4. Решение о проведении схода граждан принимается Советом поселения в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела.

2.5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет Совету поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

2.6. Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия решения Советом поселения о его проведении.

2.7. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета поселения о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.8. Глава муниципального образования осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.9. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории поселения, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

2.10. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

2.11. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

2.12. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

2.13. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

2.14. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

- определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

- решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

2.15. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.16. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей поселения, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

2.17. Протокол схода граждан подписывается и направляется главой муниципального образования Совету поселения в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

3. Порядок и сроки принятия решения Советом поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

3.1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

3.2. При рассмотрении и принятии Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3.3. Решение Совета поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета поселения.

4. Полномочия старосты

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в поселении муниципального образования;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей поселения по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в поселении муниципального образования;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям поселения при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования;

6) проводит личный прием жителей поселения, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления муниципального образования;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) может участвовать в заседаниях Совета поселения, выступать и вносить предложения по вопросам, касающимся интересов жителей поселения;

9) осуществляет взаимодействие по вопросам оперативной обстановки на территории поселения, включая информирование о возникших (прогнозируемых) чрезвычайных ситуациях (происшествиях), с единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования (далее – ЕДДС), а в случае невозможности связи с ЕДДС – с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

10) оказывает помощь жителям поселения в реализации их прав и законных интересов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

11) направляет предложения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории поселения в органы местного самоуправления муниципального образования;

12) доводит до сведения населения поселения информацию, полученную от органов местного самоуправления муниципального образования и государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам безопасности жизнедеятельности, в том числе посредством проведения собраний с населением поселения;

13) участвует в деятельности по профилактике пожаров, происшествий на водных объектах на территории поселения;

14) осуществляет иную деятельность по вопросам безопасности жизнедеятельности населения поселения.

4.2. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы поселения на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) принятия решения Советом поселения, по представлению схода граждан поселения.

5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. Служба документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - Служба) в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования следующую информацию о старосте:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) контактные данные (телефон, адрес);

3) полномочия;

4) срок полномочий.

5.2. Служба в течение 7 дней после получения в адрес главы муниципального образования письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Порядок выдачи удостоверения старосты

6.1. Глава не позднее 7 дней после подписания решения Совета поселения о назначении старосты организует выдачу оформленного в соответствии с Законом № 71-оз удостоверение старосты.

6.2. Удостоверение старосты предоставляется лично главой муниципального образования или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.

6.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

6.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.5. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка.

6.6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6.7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

6.10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

6.11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы муниципального образования.

7. Гарантии деятельности старосты

7.1. Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в поселении, а также по иным вопросам, касающимся жителей поселения;

2) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные)¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)².

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

(дата, подпись)

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Согласие на назначение старостой _____
(наименование муниципального образования)

Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, **муниципальную должность или должность муниципальной службы.**

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного пункта), даю согласие **органам местного самоуправления** _____ (наименование муниципального образования) на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

расшифровка