



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

30 мая 2019 года
п. Нижнесортымский

№ 37

Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях

В соответствии со статьями 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 18 устава сельского поселения Нижнесортымский, в целях упорядочения предоставления компенсаций расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.06.2013 № 180 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту

использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 01.07.2015 № 71 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.06.2013 № 180 «Об утверждении Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Нижнесортымский».

3. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях (далее - Положение) устанавливает условия, размер и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

2.1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях (далее – работники), и неработающим членам их семей (далее – члены семьи), один раз в два года за счёт средств работодателя предоставляется компенсация расходов следующих видов:

- оплата стоимости проезда работника и членов семьи к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением легковых такси);

- оплата стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не более 2000,00 рублей на работника и каждого члена семьи.

Компенсация расходов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется работодателем с учётом требований, установленных пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Положения.

2.2. Условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.2.1. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее

компенсация расходов) к месту использования отпуска и обратно возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы у данного работодателя.

Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов, то он может воспользоваться этим правом на следующий год. О переносе периода использования права на компенсацию расходов работник должен письменно уведомить работодателя.

Расходы работодателя на выплату компенсации расходов являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник своевременно не воспользовался предоставленным правом.

Право работника на компенсацию расходов возникает при использовании работником ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, при проезде к месту использования отпуска и обратно имеют право на компенсацию расходов в случае прерывания отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет и оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.2. Компенсация расходов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется работодателем, если в предоставленный для использования права период сам работник непосредственно выезжал к месту использования отпуска и обратно.

За работником, выехавшим к месту использования отпуска и обратно и воспользовавшимся непосредственным правом на компенсацию расходов, сохраняется право на компенсацию расходов членов семьи (за исключением проезда личным автотранспортом), если время и место использования отпуска работником и членами семьи не совпадает, но выезд работника и членов семьи к месту использования отпуска и обратно осуществлялся в период, в течение которого работник имеет право на компенсацию расходов.

Право на компенсацию расходов членов семьи при проезде личным автотранспортом предоставляется работнику в случае проезда членов семьи к месту использования отпуска и обратно совместно с работником.

2.2.3. Работники, поступившие на работу к работодателю в порядке перевода из органа местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, имеют право на компенсацию расходов с учётом использования данного права на прежнем месте работы. В этом случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении работником справки об использовании за последние два года права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.2.4. Право на компенсацию расходов сохраняется за работником в случае проезда работника к месту использования отпуска или обратно в периоды времени, законодательно определённые временем отдыха для работника.

2.2.5. При уходе работника в отпуск с последующим увольнением компенсация расходов производится работнику, если он не пользовался правом на компенсацию расходов в течение двух последних рабочих лет и проезд к

месту использования отпуска и обратно был осуществлён работником до момента прекращения действия трудового договора. Если проезд к месту использования отпуска был осуществлён работником до прекращения действия трудового договора, а проезд из места проведения отпуска – после прекращения действия трудового договора, у работника сохраняется право на компенсацию расходов по проезду только к месту использования отпуска.

2.2.6. Право на компенсацию расходов предоставляется работникам только по основному месту работы.

2.2.7. К членам семьи работника, в отношении которых работнику предоставляется компенсация расходов, относятся:

а) муж (жена) работника, признанные территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости безработными, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) несовершеннолетние дети (родные, усыновлённые(удочеренные)), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем, не достигшие возраста 18 лет в период проведения ими отпуска, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

в) совершеннолетние дети (родные, усыновлённые (удочеренные)), а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребёнком 18 лет, не достигшие возраста 23 лет в период проведения ими отпуска:

- обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, независимо от места их проживания, места расположения указанных организаций;

- зачисленные в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по очной форме обучения, в том же году, после завершения ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам предыдущего уровня, независимо от места их проживания, места расположения указанных организаций.

2.2.8. Документами, подтверждающими статус члена семьи работника, являются:

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельства о рождении детей, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства;
- свидетельства о назначении опекуном, попечителем;
- паспорт для лиц, достигших возраста 14 лет.

Документами, подтверждающими статус безработного члена семьи, являются документы, выдаваемые территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, о регистрации лица по месту жительства в

качестве безработного. Данные документы должны подтверждать, что в период использования работником отпуска, дающего право на оплату стоимости проезда к месту его использования и обратно, неработающий член семьи состоял на регистрационном учёте в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости в качестве безработного. В случае, если время использования отпуска работником и членом его семьи не совпадает, то документы, выдаваемые территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, должны также подтверждать, что член семьи состоял на регистрационном учёте в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости в качестве безработного и в период использования отпуска данным членом семьи.

Документом, подтверждающим проживание членов семьи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, является справка с места жительства.

Документами, подтверждающими факты зачисления в организации, осуществляющие образовательную деятельность, либо обучение в них лиц, достигших возраста 18 лет, являются справки из указанных организаций об обучении лица либо его зачислении в организацию для обучения по соответствующей образовательной программе.

Указанные документы представляются работником работодателю для подтверждения права членов семьи на компенсацию расходов. Представленные документы приобщаются к документам, являющимся основанием для выплаты компенсации расходов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения. Документы, указанные в абзацах 2 – 5 настоящего подпункта, представляются в виде копий одновременно с оригиналами для их заверения.

2.2.9. Работодатель компенсирует стоимость проезда работника и членов семьи к месту использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту.

При использовании для проезда одного вида общественного транспорта кратчайшим маршрутом является беспересадочный маршрут (далее – прямой маршрут).

В случае отсутствия прямого маршрута в расписании движения транспортных средств, а также при использовании для проезда различных видов транспорта, кратчайшим признаётся также маршрут движения через промежуточные пункты, расположенные в направлении места использования отпуска или места жительства. Время нахождения в промежуточном пункте не может превышать трёх суток.

2.2.10. Оплата стоимости проезда и провоза багажа лицам, указанным в абзаце 5 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, производится при условии их выезда к месту использования отпуска из сельского поселения Нижнесортымский или населённых пунктов, расположенных в Сургутском районе.

2.3. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.3.1. Компенсация расходов при проезде общественным транспортом производится не выше стоимости категорий проезда:

- в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом;
- в четырёхместном купейном вагоне скорого фирменного поезда при проезде железнодорожным транспортом;
- в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в маршрутном автомобильном транспорте (кроме легковых такси).

2.3.2. Размер компенсации расходов определяется исходя из фактической стоимости проездных документов (с учётом всех предусмотренных проездным документом взносов и сборов), а также из стоимости проезда, указанной в справках, выдаваемых транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом о стоимости проезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В тех случаях, когда пунктом 2.3 настоящего Положения определение размера компенсации осуществляется с учётом стоимости проезда, указанной в справке, выдаваемой транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), выданная справка должна содержать сведения о стоимости проезда по кратчайшему маршруту и тарифу категории проезда, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3.3. Определение фактической стоимости проезда общественным транспортом к месту использования отпуска и обратно осуществляется на основании представленных работником проездных документов, в том числе электронных.

Представленные проездные документы, в том числе электронные, должны соответствовать формам, установленным для соответствующего вида транспорта, и в случаях, установленных законодательством, должны быть оформлены на бланках строгой отчётности.

Проездными документами являются:

- при проезде воздушным транспортом – пассажирский билет купонного автоматизированного оформления в гражданской авиации, оформленный на бумажном носителе, либо электронный пассажирский билет в гражданской авиации – маршрут/квитанция и полётный купон (посадочный талон);
- при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет), оформленный на бумажном носителе, либо электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте – электронный билет и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);
- при проезде водным транспортом – билет, оформленный на бумажном носителе;
- при проезде маршрутным автомобильным транспортом – билет для проезда в междугородном, пригородном сообщении, оформленный на бумажном носителе, или кассовый чек с указанными на нём реквизитами билета, приравненный к билету.

В случае утраты полётного купона (посадочного талона) размер компенсации определяется исходя из фактически понесённых работником расходов при наличии у работника справки, выданной транспортной организацией, подтверждающей факт проезда по проездному документу. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае отсутствия в проездном документе стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путёвки, размер компенсации определяется исходя из фактически понесённых работником расходов на основании справки, выданной транспортной организацией или организацией, осуществляющей туристскую деятельность, о стоимости перевозки, включённой в стоимость туристской путёвки, при наличии у работника документов, подтверждающих факт и размер понесённых им расходов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения. Расходы на получение справки о стоимости перевозки, включённой в стоимость туристской путёвки, компенсации не подлежат.

В случае отсутствия индивидуального проездного документа, когда проезд осуществляется в составе организованной группы, определение стоимости проезда осуществляется исходя из фактически понесённых работником расходов при наличии у работника документов, подтверждающих факт и размер понесённых им расходов на проезд.

2.3.4. В случае если представленные проездные документы подтверждают фактически произведённые расходы на проезд в транспорте более высокой категории проезда, чем предусмотрено настоящим Положением, компенсация расходов производится не выше категории проезда, установленной подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения.

Размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией на дату проезда, но не выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.3.5. Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно работнику личным автотранспортом производится не выше стоимости категорий проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу купейного вагона фирменного поезда;
- при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты II категории речного судна всех линий сообщения;
- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу маршрутного автомобильного транспорта.

Размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, и количества пассажиров (работника и членов семьи, указанных в маршрутном листе), при этом количество пассажиров не может превышать количество мест, предусмотренных технической документацией данного автотранспортного средства.

Размер компенсации при проезде к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации и обратно личным автотранспортом определяется в размере стоимости проезда до пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации подтверждается отметкой органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее – заграничный паспорт) либо в маршрутном листе, при проведении отпуска в странах, для посещения которых не требуется заграничного паспорта.

2.3.6. Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска и обратно в случае утраты проездных документов осуществляется не выше стоимости категорий проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу купейного вагона фирменного поезда;

- при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты II категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу маршрутного автомобильного транспорта.

Размер компенсации определяется исходя из стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, при наличии у работника документов, подтверждающих факт проведения отпуска в другой местности, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения. Расходы на получение справки о стоимости проезда компенсации не подлежат.

2.3.7. При проезде к месту использования отпуска или обратно воздушным транспортом по маршруту, не являющемуся прямым, отсутствие прямого маршрута в расписании движения авиатранспортных средств в день, в котором работник и члены семьи выехали к месту использования отпуска или обратно, подлежит подтверждению справкой, выданной транспортной организацией, осуществляющей транспортную перевозку, или её уполномоченным агентом. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.3.8. При проезде к месту использования отпуска или обратно одним видом общественного транспорта по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.3.9. При проезде к месту использования отпуска или обратно различными видами общественного транспорта по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда,

указанной в справке о стоимости проезда тем видом транспорта, проезд которым составлял большую часть пути, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае если большая часть пути при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту, не являющемуся кратчайшим, составляет проезд личным автотранспортом, компенсация стоимости проезда осуществляется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, и с учётом категорий проезда, предусмотренных подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Положения. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Исчисление большей части пути определяется по таблицам расстояний, приведённым на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su.

2.3.10. При проведении отпуска в нескольких местах компенсация расходов осуществляется только до одного избранного работником места, а также расходов по обратному проезду от того же места.

Размер компенсации до избранного работником места отпуска, если он осуществлён по кратчайшему маршруту, определяется исходя из фактической стоимости проездных документов.

В случаях проезда до (от) избранного работником места отпуска по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.3.11. В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации с пересечением государственной границы Российской Федерации наземным или водным видом транспорта, компенсации подлежит стоимость проезда до (от) географического пункта на территории Российской Федерации, в котором расположены железнодорожная станция, морской, речной порты, автовокзал, ближайшего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации, при наличии документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, необходимых для определения соответствующего географического пункта.

Размер компенсации до (от) географического пункта, определённого абзацем первым настоящего подпункта, при проезде по кратчайшему маршруту определяется исходя из фактической стоимости проездных документов с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда до (от) соответствующего географического пункта, выданной транспортной организацией, но не выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае проезда до (от) географического пункта, определённого абзацем первым настоящего подпункта, по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не

выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.3.12. В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом из международного аэропорта города Сургута по прямому маршруту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в проездных документах (авиабилетах), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии между аэропортом города Сургута и аэропортом прилёта (вылета) за пределами территории Российской Федерации.

В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом через промежуточные пункты, расположенные в направлении места использования отпуска (по кратчайшему, но не являющемуся прямым маршрутом), компенсации подлежит стоимость проездных документов до (от) аэропорта вылета (прилёта), расположенного в промежуточном пункте, а также процентная часть стоимости воздушной перевозки из международного аэропорта вылета (прилёта), указанной в проездных документах (авиабилетах), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии между международным аэропортом вылета (прилёта) на территории Российской Федерации и аэропортом прилёта (вылета) за пределами территории Российской Федерации.

В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом через промежуточные пункты, расположенные в различных направлениях (по маршруту, не являющемуся кратчайшим), компенсации подлежат расходы только до одного из находящихся на территории Российской Федерации промежуточных пунктов маршрута следования.

Промежуточный пункт, до (от) которого осуществляется компенсация стоимости проезда, определяется по выбору работника. Размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда до (от) выбранного промежуточного пункта, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов до (от) промежуточного пункта.

В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом, при отсутствии в проездных документах стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путёвки, компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии между аэропортом вылета (прилёта) на территории Российской Федерации и аэропортом прилёта (вылета) за пределами территории Российской Федерации, с учётом правил, установленных абзацами 1 – 4 настоящего подпункта, и при наличии документов, подтверждающих факт и размер понесённых работником расходов на оплату проезда:

- туристкой путёвки или договора о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристической поездки) с неотъемлемыми приложениями, оформленными на работника;

- проездного документа;

- документов, подтверждающих оплату работником туристских услуг;

- справки транспортной организации или организации, осуществляющей туристскую деятельность, о стоимости перевозки, включённой в стоимость туристской путевки, с указанием стоимости на работника и неработающих членов семьи.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (далее – ФГУП «Госкорпорация по ОрВД») ГЦ ЕС ОрВД, адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>.

При отсутствии на сайте <http://www.matfmc.ru/> данных о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентного отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, опубликованных ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД, стоимость воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии между аэропортом вылета (прилёта) на территории Российской Федерации и аэропортом прилёта (вылета) за пределами территории Российской Федерации, определяется по справке о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включённой в стоимость перевозочного документа (авиабилета), выданной транспортной организацией.

2.3.13. Размер компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно определяется по фактическим расходам на основании багажной квитанции или иных документов, подтверждающих заключение договора перевозки багажа и его оплату, но не более 2000,00 рублей на работника и каждого члена семьи.

2.4. Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.4.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в котором предусматривается право расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

2.4.2. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник представляет в структурное подразделение работодателя, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта:

- письменное заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество членов семьи работника, даты рождения несовершеннолетних членов семьи, место использования отпуска работника и членов семьи, виды используемых транспортных средств, маршрут следования, размер стоимости проезда. Форма заявления устанавливается работодателем;

- документы, подтверждающие право работника на получение компенсации расходов в отношении членов семьи, указанные в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения;

- авансовый отчёт о расходовании средств;

- подлинники проездных документов, а в случаях, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, справки о стоимости проезда, выданные транспортной организацией;

- подлинники перевозочных документов на перевозку багажа.

В случае отсутствия в проездном документе стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путёвки, работником представляются также документы, подтверждающие факт и размер понесённых работником расходов на оплату проезда:

- подлинник туристской путёвки или договора о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристической поездки) с неотъемлемыми приложениями, оформленными на работника;

- подлинники проездных документов (не имеющие стоимости проезда);

- подлинники документов, подтверждающие оплату работником туристских услуг;

- справки транспортной организации или организации, осуществляющей туристскую деятельность, о стоимости перевозки, включённой в стоимость туристской путевки, с указанием стоимости на работника и неработающих членов семьи.

В случае отсутствия индивидуального проездного документа, при проезде к месту использования отпуска и обратно в составе организованной группы, без оформления индивидуальных проездных документов взамен подлинников индивидуальных проездных документов работником представляются:

- копии проездных документов для перевозки организованных групп граждан (групповой билет);

- выписка из пофамильного списка организованной группы, оформленная на работника;

- подлинники платёжных документов, подтверждающие расходы работника на оплату проезда (квитанция к приходному кассовому ордеру, чек контрольно-кассовой техники и другие первичные документы, подтверждающие оплату проезда).

При проезде личным автотранспортом кроме указанных выше документов работником представляются:

- маршрутный лист (приложение к Положению) с отметкой о пребывании в населенном пункте, избранном в качестве места проведения отпуска (печать или штамп органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов внутренних дел, жилищно-эксплуатационных организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, гостиниц, мини-гостиниц, отеля, клуб-отеля, кемпинга, туристской базы, санатория, дома отдыха, пансионата и иных организаций, уполномоченных подтверждать факт проведения отпуска в соответствующем населённом пункте);

- копия документа, подтверждающего право собственности работника или члена его семьи (мужа (жены), детей) на автотранспортное средство.

В случае утраты проездного документа работником представляются также документы, необходимые для подтверждения факта проведения отпуска в другой местности и определения величины расходов, подлежащих компенсации:

- документ, подтверждающий пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также в ином подобном учреждении, или удостоверяющий регистрацию по месту пребывания;

- справка о стоимости проезда общественным транспортом не выше категорий проезда, установленных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Положения.

В случае проезда к месту использования отпуска за пределы территории Российской Федерации наземным или водным транспортом, работником предоставляются также документы, необходимые для определения географического пункта на территории Российской Федерации, в котором расположены железнодорожная станция, морской, речной порты, автовокзал, ближайшего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации:

- копия заграничного паспорта с отметкой органов пограничного контроля о пересечении государственной границы Российской Федерации;

- маршрутный лист с отметкой органов пограничного контроля о пересечении государственной границы Российской Федерации при проезде личным автотранспортом, если работником не представлена копия заграничного паспорта с аналогичной отметкой.

2.4.3. Работник имеет право на предварительную компенсацию расходов перед отъездом к месту использования отпуска:

- по фактически приобретенным билетам в размере сто процентов;
- при предоставлении справки о стоимости проезда компенсация производится только до места отпуска или обратно

Предварительная компенсация осуществляется работодателем исходя из предполагаемой стоимости проезда не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска.

Для использования права на предварительную компенсацию расходов работник перед отъездом к месту использования отпуска представляет в

структурное подразделение работодателя, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта, документы, указанные в абзацах 2, 3, а при проезде личным автотранспортом также в абзацах 18 подпункта 2.4.2 пункта 2.4.

В отношении безработных мужа (жены) работника предварительная компенсация расходов не производится.

Работникам, находящимся в отпуске с последующим увольнением, воспользовавшимся правом на компенсацию расходов к месту использования отпуска и обратно, предварительная компенсация расходов не производится.

Работнику, заявившему об использовании личного автотранспорта для проезда в отпуск и обратно, работодатель выдаёт маршрутный лист с отметкой работодателя о месте и дате выезда работника к месту проведения отпуска.

Не позднее трёх рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска для определения фактических расходов работник должен представить в структурное подразделение работодателя, осуществляющее ведение бухгалтерского учёта, документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения. Повторное представление документов, указанных в абзацах 3, 18 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 не требуется.

Излишне выплаченные суммы в счёт компенсации расходов возвращаются работником в течение трех рабочих дней с момента выхода из отпуска.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию расходов разница возмещается работодателем в течение месяца с момента сдачи работником о расходовании средств.

2.4.4. Если работник не воспользовался правом на предварительную компенсацию расходов, то он имеет право представить документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Положения, до окончания календарного года.

3. Компенсация расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях.

3.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях, и прибывшим в соответствии с приглашениями органов местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях из других регионов Российской Федерации, за счёт средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации следующих видов:

а) единовременное пособие на работника и на каждого прибывающего с ним члена его семьи;

б) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением легковых такси);

в) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;

г) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3.2. Условия компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях:

3.2.1. Право на получение компенсаций расходов и гарантий, указанных в пункте 2.1 сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора с органом местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях.

3.2.2. Работник возвращает денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, в случаях если:

- работник без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

- работник уволился до окончания срока, определённого трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

3.2.3. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, предоставляются работнику только по основному месту работы.

3.2.4. Действие пункта 3.1 настоящего Положения распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии предоставления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в сельское поселение Нижнесортымский в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы стоимость проезда не оплачивалась.

3.2.5. К членам семьи работника, в отношении которых работнику осуществляется компенсация расходов, относятся прибывшие с работником:

а) муж (жена) работника;

б) несовершеннолетние дети (родные, усыновлённые), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем, не достигшие 18 лет в момент переезда.

Документами, подтверждающими статус члена семьи работника, являются:

- свидетельство о браке;

- свидетельства о рождении детей, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства;

- свидетельства о назначении опекуном, попечителем.

Документами, подтверждающими прибытие членов семьи с работником, являются:

- паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства в сельском поселении Нижнесортымский для лиц старше 14 лет;

- свидетельство о регистрации по месту жительства в сельском поселении Нижнесортымский для лиц до 14 лет.

Документы, перечисленные выше, представляются работником работодателю для подтверждения права членов семьи на компенсацию расходов. Представленные работником документы приобщаются к документам, являющимся основанием для выплаты компенсации в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения. Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в виде копий. Копии документов заверяются работодателем.

3.3. Размер компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры:

3.3.1. Единовременное пособие выплачивается в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) работника и в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника на каждого прибывающего с ним члена его семьи, рассчитываемых на момент заключения трудового договора.

3.3.2. Размер компенсации расходов на оплату проезда работника и членов его семьи производится в следующем порядке:

3.3.2.1. Компенсация расходов при проезде общественным транспортом производится не выше стоимости категорий проезда:

- в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом;
- в четырёхместном купейном вагоне скорого фирменного поезда при проезде железнодорожным транспортом;
- в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий, в каюте I категории судна паромной переправы;
- маршрутным автомобильным транспортом (кроме легковых такси).

3.3.2.2. Размер компенсации расходов определяется исходя из фактической стоимости проездных документов (с учётом всех предусмотренных проездным документом взносов и сборов), а также из стоимости проезда, указанной в справках, выдаваемых транспортной организацией, осуществляющей перевозку или её уполномоченным агентом о стоимости проезда.

В тех случаях, когда пунктом 3.3.2 настоящего Положения определение размера компенсации осуществляется с учётом стоимости проезда, указанной в справке, выдаваемой транспортной организацией, осуществляющей перевозку или её уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), выданная справка должна содержать сведения о стоимости проезда по кратчайшему маршруту и минимальному тарифу соответствующей категории проезда.

3.3.2.3. Определение фактической стоимости проезда общественным транспортом при переезде к новому месту жительства осуществляется на основании представленных работником проездных документов, в том числе электронных.

Представленные проездные документы, в том числе электронные, должны соответствовать формам, установленным для соответствующего вида

транспорта, и в случаях, установленных законодательством, должны быть оформлены на бланках строгой отчетности.

Проездными документами являются:

- при проезде воздушным транспортом - пассажирский билет купонного автоматизированного оформления в гражданской авиации, оформленный на бумажном носителе, либо электронный пассажирский билет в гражданской авиации - маршрут/квитанция и полётный купон (посадочный талон);

- при проезде железнодорожным транспортом - проездной документ (билет), оформленный на бумажном носителе, либо электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте - электронный билет и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- при проезде водным транспортом - билет, оформленный на бумажном носителе;

- при проезде маршрутным автомобильным транспортом - билет для проезда в междугородном, пригородном сообщении, оформленный на бумажном носителе, или кассовый чек с указанными на нём реквизитами билета, приравненный к билету.

3.3.2.4. В случае, если представленные проездные документы подтверждают фактически произведённые расходы на проезд в транспорте более высокой категории проезда, чем предусмотрено настоящим Положением, компенсация расходов производится не выше категории проезда, установленной подпунктом 3.3.2.1 пункта 3.3.2. настоящего Положения.

Размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией на дату проезда, но не выше фактических расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.3.2.5. Компенсация расходов при переезде к новому месту жительства работнику личным автотранспортом производится не выше стоимости категории проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты II категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу маршрутного автомобильного транспорта.

Размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией и количества пассажиров (работника и членов семьи, указанных в маршрутном листе), при этом количество пассажиров не может превышать количество мест, предусмотренных технической документацией данного автотранспортного средства.

3.3.2.6. При переезде к новому месту жительства воздушным транспортом, по маршруту не являющемуся прямым, отсутствие прямого маршрута в расписании движения авиатранспортных средств в месяце, в котором работник и члены семьи выехали при переезде к новому месту жительства, подлежит подтверждению справкой, выданной транспортной организацией, осуществляющей транспортную перевозку или её уполномоченным агентом. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.3.2.7. При переезде к новому месту жительства одним видом общественного транспорта, по маршруту не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.3.2.8. При переезде к новому месту жительства различными видами общественного транспорта по маршруту не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, тем видом транспорта, проезд которым составлял большую часть пути, выданной транспортной организацией, но не выше фактической стоимости проездных документов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае, если большую часть пути при переезде к новому месту жительства, по маршруту не являющемуся кратчайшим, составляет проезд личным автотранспортом, компенсация стоимости проезда осуществляется с учётом стоимости проезда, указанной в справке о стоимости проезда, выданной транспортной организацией и с учётом категорий проезда, предусмотренных подпунктом 3.3.2.5. пункта 3.3.2. настоящего Положения. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Исчисление большей части пути определяется по таблицам расстояний, приведённым на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su.

3.3.2.9. Размер компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа работника и членов его семьи при переезде к новому месту жительства определяется на основании багажной квитанции или иных документов, подтверждающих заключение договора перевозки багажа и его оплату, при этом вес багажа на каждого члена семьи не может превышать 30 килограммов с учётом веса, бесплатно разрешённого к перевозке на транспорте.

3.3.3. Оплата стоимости провоза багажа производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом в 20 футовом контейнере, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом;

При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера: его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирование контейнера.

При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирование документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и дополнительных услуг.

3.4. Порядок предоставления компенсаций и гарантий, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры:

3.4.1. Для получения гарантии в виде оплачиваемого отпуска продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте, работник в пределах срока, установленного подпунктом 3.2.1. пункта 3.2. настоящего Положения, предоставляет работодателю заявление о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска. Дополнительный оплачиваемый отпуск может быть присоединён к основному ежегодному оплачиваемому отпуску.

3.4.2. Оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте предоставляется на основании распоряжения (приказа) работодателя.

3.4.3. Для получения компенсаций в виде единовременного пособия на работника и на каждого прибывающего с ним члена семьи, компенсации стоимости проезда работника и членов его семьи и провоза багажа, работник в пределах срока, установленного подпунктом 3.2.1. пункта 3.2. настоящего Положения предоставляет работодателю:

- заявление на выплату единовременного пособия и компенсацию стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;

- документы, подтверждающие осуществление работником трудовой деятельности (приказа (распоряжения) о приёме работника, трудовой книжки работника, приглашения работодателя);

- документы, подтверждающие статус членов семьи работника, предусмотренные подпунктом 3.2.5. пункта 3.2 настоящего Положения;

- подлинники проездных документов, а в случаях, установленных пунктом 3.3.2. настоящего Положения, справки о стоимости проезда, выданные транспортной организацией;

- подлинники перевозочных документов на перевозку груза (багажа): договор перевозки груза (багажа) со всеми приложениями к нему, платёжные документы и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа), а также справку из транспортной организации (агентства) о размере тарифа провоза багажа (груза) на железнодорожном транспорте в 20 футовом контейнере.

При проезде личным автотранспортом, кроме указанных выше документов, работником предоставляются:

- маршрутный лист (приложение к Положению) с отметкой о выезде из места жительства организации, уполномоченной подтвердить факт проживания в соответствующем населённом пункте и отметкой по месту работы в сельском поселении Нижнесортымский, сделанной работодателем;

- документ, подтверждающий право собственности работника или члена его семьи (мужа (жены), детей) на автотранспортное средство.

3.4.4. Работодатель рассматривает документы, представленные работником, на предмет обоснованности и достаточности.

3.4.5. Работодатель, являющийся муниципальным учреждением сельского поселения Нижнесортымский, направляет документы, указанные в подпункте 3.4.3 пункта 3.4. учредителю.

3.4.6. Работодатели, являющиеся органами местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждений готовят проект распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский о предоставлении компенсаций лицу, заключившему трудовой договор о работе в органе местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях, и прибывшему в соответствии с приглашением органа местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждений из других регионов Российской Федерации, за счёт средств работодателя.

3.4.7. Выплата компенсации осуществляется работодателем на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3.5. Лицам, работавшим по трудовым договорам в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора предоставляются компенсации следующих видов:

а) оплата стоимости проезда работника и (или) членов его семьи по фактическим расходам любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением легковых такси);

б) оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам.

Компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются с учётом требований, установленных пунктами 3.6. - 3.8. настоящего Положения.

3.6. Условия компенсации расходов, связанных с переездом работника к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора:

3.6.1. Лицами, имеющими право на получение компенсаций, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, являются бывшие работники, последним местом работы которых являлся орган местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальные учреждения, расторгнувшие трудовой договор с указанными организациями по любым основаниям (за исключением увольнения за виновные действия), проработавшие в указанных организациях не менее пяти лет непрерывной работы и не являющиеся получателями компенсаций аналогичного вида за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае смерти работника, из числа лиц, указанных в абзаце 1 настоящего подпункта, право на компенсацию расходов сохраняется за членами его семьи.

Документами, подтверждающими прекращение трудовой деятельности, основание увольнения, а также стаж работы являются:

- приказ (распоряжение) о расторжении трудового договора;
- трудовая книжка работника.

Документами, подтверждающими переезд работника к новому месту жительства в другую местность, является паспорт с отметкой о регистрации по новому месту жительства.

Документами, подтверждающими отсутствие права на получение компенсации аналогичного вида за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, является выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации работнику.

Документы, перечисленные выше, предоставляются работником работодателю для подтверждения права на компенсацию расходов работника, связанных с его переездом. Представленные работником документы приобщаются к документам, являющимся основанием для выплаты компенсации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения. Документы, указанные в абзацах 4-6 настоящего подпункта представляются в виде копий. Копии документов заверяются работодателем.

3.6.2. Право на получение компенсаций, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора с работодателем либо смерти работника.

3.6.3. Компенсации, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Положения, предоставляются только по основному месту работы.

3.6.4. К членам семьи работника, в отношении которых работнику (а в случае смерти работника которым) предоставляется компенсация расходов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения относятся:

а) муж (жена) работника, не имеющие права на получение аналогичных компенсаций за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) несовершеннолетние дети (родные, усыновлённые), а также дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем, не достигшие 18 лет в момент переезда.

Документами, подтверждающими статус члена семьи работника, являются:

- свидетельство о браке;
- свидетельства о рождении детей, об усыновлении (удочерении) об установление отцовства;
- свидетельства о назначении опекуном, попечителем.

Документами, подтверждающими переезд членов семьи работника к новому месту жительства совместно с работником, являются паспорт с отметкой о регистрации по новому месту жительства для лиц старше 14 лет и свидетельство о регистрации по месту жительства для лиц до 14 лет.

Документом, подтверждающим отсутствие права мужа (жены) на получение компенсации аналогичного вида за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации является выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации работнику.

Документы, перечисленные выше, представляются работником работодателю для подтверждения права на компенсацию расходов в отношении членов семьи. Представленные работником документы приобщаются к документам, являющимся основанием для выплаты компенсации в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения. Документы, указанные в абзацах 5-8 настоящего подпункта представляются в виде копий. Копии документов заверяются работодателем.

3.7. Размер компенсации расходов, связанных с переездом работника к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора:

3.7.1. Размер компенсации расходов на оплату проезда работника и членов его семьи определяется аналогично правилам, установленным пунктом настоящего Положения.

3.7.2. Оплата стоимости провоза багажа производится не выше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом в 20 футовом контейнере, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом.

3.7.3. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера: его провоза, погрузки и разгрузки, опломбирование контейнера.

При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирование документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и дополнительных услуг.

3.8. Порядок компенсации расходов, связанных с переездом работника к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора:

3.8.1. Для получения выплат, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, работник (в случае смерти работника один из членов семьи работник) предоставляет работодателю следующие документы:

- заявление на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;
- документы, подтверждающие прекращение работником трудовой деятельности и переезд к новому месту жительства, а также отсутствие права на получение компенсации аналогичного вида за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, перечисленные в подпункте 3.6.1. пункта 3.6. настоящего Положения;

- документы, подтверждающие статус членов семьи работника и переезд к новому месту жительства совместно с работником, а также отсутствие права мужа (жены) работника на получение компенсации аналогичного вида за счёт средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, перечисленные в подпункте 3.6.4. пункта 3.6. настоящего Положения;

- подлинники проездных документов, а в случаях, установленных пунктом 3.3.2. настоящего Положения справки о стоимости проезда, выданные транспортной организацией;

- подлинники перевозочных документов на перевозку багажа: договор перевозки груза (багажа) со всеми приложениями к нему, платёжные документы и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа), а также справку из транспортной организации (агентства) о размере тарифа провоза багажа (груза) на железнодорожном транспорте в 20 футовом контейнере.

При проезде личным автотранспортом, кроме указанных выше документов, работником предоставляются:

- маршрутный лист (приложение к Положению) с отметкой по месту выезда из сельского поселения Нижнесортымский, сделанной работодателем и отметкой по новому месту жительства, сделанной организацией, уполномоченной подтверждать факт нахождения в соответствующем населённом пункте;

- документ, подтверждающий право собственности работника или члена его семьи (мужа (жены), детей) на автотранспортное средство.

3.8.2. Работодатель рассматривает представленные работником документы на предмет обоснованности и достаточности.

3.8.3. Работодатель, являющийся муниципальным учреждением сельского поселения Нижнесортымский, направляет документы, указанные в пункте 2.8.1 учредителю.

3.8.4. Работодатели, являющиеся органами местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский и учредители муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский готовят проект распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский по предоставлению компенсаций лицам, работавшим по трудовым договорам в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский, муниципальных учреждениях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора за счёт средств работодателя.

3.8.5. Компенсации расходов, предусмотренных настоящим разделом, предоставляются работнику на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.».

Приложение к Положению

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

для проезда на личном автотранспорте:

государственный номер _____

и марка автомобиля _____

свидетельство о регистрации ТС _____

с работником следуют члены семьи:

Фамилия, Имя, Отчество	Степень родства	Дата рождения

Выбыл из _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.

Выбыл из _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.

Выбыл из _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.

Прибыл в _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.

Прибыл в _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.

Прибыл в _____

(населённый пункт, край, область, округ, страна)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

М.П.