



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» января 2022 года
п. Нижнесортымский

№ 14

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 18.06.2020 № 201

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами Министерства финансов России от 01.06.2021 № 246 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от 18.06.2020 № 201 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита в администрации сельского поселения Нижнесортымский, а также порядка принятия и исполнения переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»(далее –Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела авторого изложить в новой редакции:

«2.5. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

Составление и ведение Плана осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Внесение изменений в План осуществляется по основаниям, предусмотренных действующим законодательством.

Изменения в План утверждаются руководителем главного администратора бюджетных средств.».

1.2. Раздел второй дополнить подпунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. В ходе проведения аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита о достоверности бюджетной отчетности отражает основанный на полученных аудиторских доказательствах вывод (мнение) о соответствии:

- порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности, включая соблюдение порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, хранения документов бюджетного учета;

- информации, содержащейся в подтверждаемой бюджетной отчетности (бюджетной отчетности, подтверждение достоверности которой является целью аудиторского мероприятия), качественным характеристикам информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирует суждение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и порядок ведения бюджетного учета.

С учетом оценки надежности внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности, оценки рисков искажения бюджетной отчетности, а также сформированного суждения о достоверности бюджетной отчетности субъект внутреннего финансового аудита формирует предложения и рекомендации субъектам бюджетных процедур о повышении качества финансового менеджмента, в частности:

- о предотвращении (устранении) ошибок, нарушений и (или) недостатков при ведении бюджетного учета и (или) составлении и представлении бюджетной отчетности, в том числе о представлении бюджетной отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (информацию), а также об устранении причин и условий этих ошибок, нарушений и (или) недостатков;

- о совершенствовании организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур учета и отчетности;

- о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков;

- об организации внутреннего финансового контроля (о рекомендуемых к осуществлению контрольных действиях).».

1.3. Приложения 1, 2, 3, 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок дополнить приложением 5 к Порядку согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И. п. главы поселения

Е. А. Волошина

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от «20» января 2022 года № 14

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г

План проведения аудиторских мероприятий на 20__ год

N	Аудиторское мероприятие (тема аудиторского мероприятия)	Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия
1	2	3
1.	Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	
2.		
3.		
4.		

Руководитель субъекта
(субъект) внутреннего
финансового аудита

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от «20» января 2022 года № 14

Приложение 2 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель субъекта (субъект)
внутреннего финансового
аудита _____
(подпись) (расшифровка)
« _____ » _____ 20__ г

Программа аудиторского мероприятия

_____ (тема аудиторского мероприятия)

1. Основание проведения аудиторского мероприятия:

_____ (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия)

2. Сроки проведения аудиторского мероприятия:

_____ (даты начала и окончания аудиторского мероприятия)

3. Цель (цели) аудиторского мероприятия:

4. Задачи аудиторского мероприятия:

5. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия:

6. Наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита:

7. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:

7.1. _____

7.2. _____

8. Сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об уполномоченном должностном лице:

Руководитель субъекта (субъект)

внутреннего финансового аудита _____

(должность)

(подпись)

(ФИО(при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3 к постановлению
 администрации сельского
 поселения Нижнесортымский
 от «20» января 2022 года № 14

Приложение 3 к Порядку

Реестр бюджетных рисков

(наименование главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств))

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Бюджетная процедура	Наименование операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры	Выявленный бюджетный риск	Причины бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Оценка критерия «вероятность» («вероятность допущения ошибки»)	Оценка критерия «степень влияния» («существенность ошибки»)	Значимость (уровень) бюджетного риска	Владельцы бюджетного риска			Необходимость (отсутствие необходимости) принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска ¹		Приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска	Срок исполнения меры по минимизации (устранению) бюджетного риска	Отметка об исполнении меры по минимизации (устранению) бюджетного риска	Справочно : нормативный правовой и (или) правовой акт, определяющий порядок выполнения бюджетной процедуры
									Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение		Меры, не связанные с контрольными действиями	Меры по организации внутреннего финансового контроля (рекомендуемые контрольные действия)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.																		
2.																		

Руководитель субъекта внутреннего
 финансового аудита

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска указываются в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия главным администратором (администратором) бюджетных средств мер по минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска и (или) мер по его предупреждению.

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего
финансового аудита за 20__ г.

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

(количество плановых аудиторских мероприятий, количество аудиторских мероприятий, проведенных в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита (при наличии), информация о внесении изменений в план проведения аудиторских мероприятий в течение отчетного финансового года, а в случае невыполнения плана – информация о причинах его невыполнения)

2. Информация о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий:

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной отчетности:

5. Информация о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий:

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых выводах, предложениях и рекомендациях субъекта внутреннего финансового аудита:

7. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля, и их причинах:

8. Информация о наиболее значимых принятых мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков:

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур:

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

11. Описание событий, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита: _____

12. Сведения о субъекте внутреннего финансового аудита:

(в том числе информация о его подчиненности, штатной и фактической численности, а также принятых мерах по повышению квалификации должностного лица (работника) субъекта внутреннего финансового аудита)

Руководитель субъекта внутреннего
финансового аудита

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Пояснительная записка

Руководитель субъекта (субъект)внутреннего
финансового аудита:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Порядок заполнения годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

1. В годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (далее - Отчетность), отражаются сведения об осуществлении внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита.

2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Отчетность включает информацию, сформированную на основании данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков. В Отчетность включаются сведения по аудиторским мероприятиям, завершенным в отчетном периоде независимо от даты их начала.

4. Суммовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5. Отчетность представляется с Пояснительной запиской, включающей:

- сведения о подчиненности субъекта внутреннего финансового аудита, ведомственных (внутренних) актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, соглашениях о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит;

- информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, не нашедшую отражения в отчете

Приложение 5 к постановлению
администрации сельского
поселения Нижнесортымский
от «20» января 2022 года № 14

Приложение 5 к Порядку

Заключение (проект заключения)

1. Тема аудиторского мероприятия:

2. Описание выявленных нарушений и (или) недостатков, их причин и условий:

(в случае выявления нарушений и (или) недостатков)

3. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля:

4. Выводы о достижении цели (целей) осуществления внутреннего финансового аудита:

(установлены пунктом 2 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) программой аудиторского мероприятия)

5. Предложения и рекомендации о повышении качества финансового менеджмента:

(указываются одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента и предусмотренных пунктами 17 - 19 федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н, в том числе предлагаемые меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля)

Руководитель субъекта (субъект)
внутреннего финансового аудита

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.