



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» февраля 2022 года  
п. Нижнесортымский

№ 61

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 30.01.2019 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Нижнесортымский от 30.01.2019 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Нижнесортымский на условиях безвозмездного пользования» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела первого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»

1.2. В подпункте 2.2.3 пункта 2.2 раздела второго абзац третий исключить.

1.3. Пункт 2.3 раздела второго дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично либо направлением документа не позднее 1 рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления предоставления

заявления Служба обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего регламента.».

1.4. Пункт 2.8 раздела второго дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.5. Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 раздела второго дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.6. Пункт 2.15 раздела второго изложить в новой редакции

«2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляет административные процедуры в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента.».

1.7. Раздел второй дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и региональных порталов не осуществляется.

Посредством Единого и региональных порталов осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.».

1.8. Подпункт 3.5.6 пункта 3.5 раздела третьего изложить в новой редакции:

«3.5.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- выдача заявителю документа на бумажном носителе посредством лично либо направление документа не позднее 1 рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего

регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления предоставления заявления Служба обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего регламента.».

1.9. Подпункт 3.5.7 пункта 3.5 раздела третьего дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава поселения

П.В. Рымарев