



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2018 года  
п. Нижнесортымский

№ 194

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский

В соответствии со статей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Нижнесортымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 28.03.2017 № 146 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский».
3. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.
4. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения  
Нижнесортымский

П. В. Рымарев

**Порядок  
организации и проведения публичных слушаний  
в сельском поселении Нижнесортымский**

Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Нижнесортымский, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельское поселение Нижнесортымский (далее – поселение) как одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительного органа муниципального образования предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

**Статья 1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке**

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей сельского поселения Нижнесортымский (далее – жители поселения), численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее – Совет депутатов), глава сельского поселения Нижнесортымский (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и его официальное опубликование (обнародование), проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители

поселения, представители органов местного самоуправления и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;
- 2) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;
- 4) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава сельского поселения Нижнесортымский (далее - устав поселения), а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Публичные слушания могут проводиться по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

5. Проекты муниципальных правовых актов выносятся на публичные слушания только после их согласования в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

#### **Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Совета депутатов или главы поселения.

2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. К ходатайству прикладывается протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

#### **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения поселения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов,

проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании.

По результатам рассмотрения ходатайства представительный Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу сельского поселения Нижнесортымский (далее – устав поселения), за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом депутатов или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 4 настоящего Порядка.

4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 3 дней с момента его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- дату, место, время проведения публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- состав оргкомитета;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания по обсуждению проектов муниципальных правовых актов проводятся не ранее чем через 15 дней после официального опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения поселения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

Предложения и замечания представляются в оргкомитет в письменной

форме или в форме электронного документа на указанный в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона, даты и личной подписи жителя поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

8. Решение Совета депутатов и постановление главы поселения о назначении публичных слушаний публикуется (обнародуется) не позднее 10 дней с даты его принятия.

## **6. Оргкомитет по проведению публичных слушаний**

1. Органом, ответственным за подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний, является оргкомитет по проведению публичных слушаний, который формируется и действует в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Порядком.

2. Персональный состав оргкомитета утверждается решением Совета депутатов или постановлением главы поселения. Председателем оргкомитета является глава поселения или заместитель главы поселения.

3. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности, и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

4. К полномочиям оргкомитета относятся:

1) прием и анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

2) составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях;

3) утверждение повестки дня публичных слушаний: определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени для выступлений;

4) подготовка итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний (приложение к Порядку);

5) организация опубликования (обнародования) заключения по результатам публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после его подписания.

## **7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам.

3. Перед началом проведения публичных слушаний представители

оргкомитета регистрируют участников публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол

## **8. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

2. Протокол подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний подписывает председатель оргкомитета.

4. Оргкомитет публикует (обнародует) результаты публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Нижнесортымский.

5. По результатам публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

## **Статья 9. Финансирование организации и проведения публичных слушаний**

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета поселения, если иное не установлено законодательством.

## **Статья 10. Срок хранения материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления поселения в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.

## **11. Особенности организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам**

1. Публичные слушания по проекту устава поселения, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учётом особенностей предусмотренных уставом поселения, Порядком учёта предложений по проекту устава поселения, проекту решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав поселения и участия граждан в его обсуждении.

2. Публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении



разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (постановлением главы сельского поселения Нижнесортымский) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

---

---

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения:

При наличии предложений:

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотренных предложений	Мотивация принятого решения

Председатель оргкомитета

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

дата

При отсутствии предложений:

В ходе обсуждения

---

---

наименование проекта муниципального правового акта

предложений по внесению изменений и дополнений от жителей сельского поселения Нижнесортымский не поступало.

Председатель оргкомитета

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

дата