



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

04 июня 2018 года
п. Нижнесортымский

№ 216

О Порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Решение вступает в силу после его обнародования.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П. В. Рымарев

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Нижнесортымский и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее – Совет поселения) ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в Совет поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет служба документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - Служба).

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются в Совет поселения.

6. До принятия Советом поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, лицо, замещающее муниципальную должность, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Службу в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, лицо, замещающее муниципальную должность, обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом поселения ходатайства, информирование лица, замещающего муниципальную должность о решении, принятом Советом поселения по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Службой.

10. В случае удовлетворения Советом поселения ходатайства, Служба в течение 5 рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета поселения в удовлетворении ходатайства Служба в течение 5 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, другую организацию.

Приложение 1 к Порядку
В Совет депутатов сельского
поселения Нижнесортымский
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Прошу	разрешить	мне	принять

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)			

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)			

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)			

Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия, сама награда (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г. в _____ .

(наименование подразделения)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
В Совет депутатов сельского
поселения Нижнесортымский
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)