



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2017 года  
п. Нижнесортымский

№ 179

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 05.04.2017 № 149 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Нижнесортымский»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Нижнесортымский

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 05.04.2017 № 149 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Нижнесортымский» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Порядок списания муниципального имущества

5.1.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам, и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, а также муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть списано с баланса по следующим основаниям:

- в случае морального и физического износа;
- в случае ликвидации при аварии, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- при недостатке и порче, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

- при хищениях, зафиксированных в установленном порядке;
- в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

5.1.2. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда:

- его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

5.1.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в администрации поселения, предприятии, учреждении создается комиссия по списанию, которая назначается распоряжением администрации поселения, приказом предприятия, учреждения.

5.1.4. В состав комиссии по списанию включаются: заместитель руководителя администрации поселения, предприятия или учреждения (председатель комиссии), специалисты администрации поселения, предприятия, учреждения, соответствующей сферы деятельности, специалисты финансово-экономического отдела администрации поселения, бухгалтерии предприятия, учреждения соответственно.

5.1.5. В компетенцию комиссии по списанию входит:

- осмотр объекта муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, заключения (акта) представителя организации, обслуживающего технологическое оборудование, технические средства, или экспертного заключения и установление нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования объекта. В целях обоснования нецелесообразности (непригодности) объекта к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления возможно привлечение специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты;

- установление причин списания объекта муниципального имущества (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе

указанного объекта годных деталей, узлов, материалов, а также цветных и драгоценных металлов с определением их количества и веса и контроль за сдачей металлов на соответствующий склад;

- составление акта о списании объекта муниципального имущества в соответствии с утвержденным законодательством Российской Федерации унифицированными формами первичных учетных документов.

5.1.6. Списание муниципального имущества осуществляется на основании действующего законодательства в следующем порядке:

5.1.6.1. Муниципальное имущество, закрепленное за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления:

- стоимостью до 40 000 рублей одной единицы основных средств включительно предприятие, учреждение списывает самостоятельно согласно заключению комиссии по списанию;

- стоимостью от 40 000 рублей до 200 000 рублей одной единицы основных средств списывается предприятием, учреждением по согласованию с администрацией поселения;

- стоимостью свыше 200 000 рублей одной единицы основных средств списывается предприятием, учреждением по решению Совета поселения.

5.1.6.2. Муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, списывается в следующем порядке:

- стоимостью до 200 000 рублей одной единицы основных средств списывается на основании постановления администрации поселения;

- стоимостью более 200 000 рублей одной единицы основных средств по решению Совета поселения.

5.1.6.3. Здания, строения, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, особо ценное движимое имущество учреждений, списываются по решению Совета поселения независимо от их стоимости.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до утверждения соответствующих актов на списание не допускается.

Процедура исключения объектов из реестра муниципального имущества проводится после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества (при списании муниципального имущества, указанного в абзаце четвертом подпункта 5.1.6.1, абзаце третьем подпункта 5.1.6.2. настоящего Положения), или после получения согласования администрации поселения (при списании муниципального имущества, указанного в абзаце третьем подпункта 5.1.6.1. настоящего Положения).

Исключение из реестра муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, проводится на основании постановления администрации поселения, решения Совета поселения о списании основных средств.

5.1.7. При списании предприятием, учреждением муниципального имущества стоимостью менее 40 000 рублей, ежегодно в администрацию поселения предоставляются сведения с указанием:

- номера акта на списание основных средств и даты составления;
- наименования объекта;
- инвентаризационного номера объекта;

- года ввода в эксплуатацию;
- нормы амортизационных отчислений;
- первоначальной стоимости объекта (для переоцененных – восстановительной стоимости, причем переоценка производится с полностью амортизированных основных средств);
- износа и остаточной стоимости;
- причин списания.

Заключение комиссии по списанию организации, указанной в подпункте 5.1.4. настоящего Положения является основанием для списания основных средств стоимостью до 40 000 рублей.

5.1.8. Для получения от администрации поселения согласования на списание муниципального имущества стоимостью более 40 000 рублей, но менее 200 000 рублей, предприятие, учреждение предоставляет в администрацию поселения следующий пакет документов:

- обращение о согласовании списания объекта основных средств с указанием причины списания;
- заверенную копию приказа (выписку из приказа) руководителя предприятия, учреждения об образовании комиссии по списанию объектов основных средств;
- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования основного средства;
- заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение с возможным привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты, о нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования объекта муниципального имущества (при необходимости);
- перечень (реестр) объектов муниципального имущества, подлежащих списанию, по установленной форме, согласно приложению, к настоящему положению;
- копию инвентарной карточки объекта основных средств;
- копию технической документации (при ее наличии);
- акт осмотра комиссии по списанию.

5.1.9. В течение тридцати дней со дня получения документов от предприятия, учреждения для согласования списания объектов основных средств стоимостью от 40 000 рублей до 200 000 рублей, администрация поселения рассматривает представленные документы и направляет в адрес руководителя предприятия, учреждения уведомление о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в даче такого согласования в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и иных счетов этих предприятий, учреждений.

5.1.10. В течение тридцати дней с момента получения от администрации поселения уведомления о согласовании списания муниципального имущества в предприятии, учреждении издается приказ о списании и утилизации муниципального имущества. На основании приказа, комиссия по списанию составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет их вместе с копиями документов, подтверждающих утилизацию, в администрацию поселения для окончательного утверждения списания, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи.

Срок проведения мероприятия по утилизации, демонтажу, сносу списываемого муниципального имущества не должен превышать двух месяцев.

5.1.11. Для принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления стоимостью свыше 200 000 рублей, предприятие, учреждение представляют в администрацию поселения следующий пакет документов:

- обращение о согласовании списания объекта основных средств с указанием причины списания;
- заверенную копию приказа (выписку из приказа) руководителя предприятия, учреждения об образовании комиссии по списанию объектов основных средств;
- заключение комиссии, устанавливающей нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования основного средства;
- заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства, или экспертное заключение с возможным привлечением специализированных организаций, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты, о нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования объекта муниципального имущества (при необходимости);
- перечень (реестр) объектов муниципального имущества, подлежащих списанию, по установленной форме, согласно приложению, к настоящему решению;
- копию инвентарной карточки объекта основных средств;
- копию технической документации (при ее наличии);
- акт осмотра комиссии по списанию;
- справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации, в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства (при списании объекта незавершенного строительства);
- при списании объектов недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом старых зданий - приложение копий документов основания нового строительства, реконструкции или сноса зданий (сооружений) .

При составлении актов осмотра автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия паспорта транспортного средства;
- сведения о прохождении последнего техосмотра;
- пояснительная записка о причинах списания муниципального имущества;
- фото, подлежащего списанию муниципального имущества.

При списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии или пожара, к актам осмотра прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

При списании муниципального движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

- акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;
- информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);
- копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;
- справка о стоимости нанесенного ущерба;
- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств (в случае выявленных виновных лиц);
- справка о возмещении ущерба виновными лицами;
- справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

В случае списания муниципального недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, предприятиями, учреждениями, дополнительно представляются в администрации поселения документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта о причиненных повреждениях;
- копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации, с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

- справка о стоимости нанесенного ущерба.

При отсутствии необходимой для согласования списания имущества документации представляется объяснительная записка, подписанная руководителем предприятия или учреждения, с указанием объективных причин отсутствия документации и указанием должностных лиц, допустивших отсутствие документации. Объяснительная записка представляется с целью рассмотрения возможности (невозможности) списания имущества.

5.1.12. При списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну документы, указанные в подпункте 5.1.11 настоящего Положения, предоставляются администрацией поселения в Совет поселения для принятия решения о списании муниципального имущества.

5.1.13. В течение тридцати дней после получения документов, указанных в подпункте 5.1.11 настоящего Положения, администрация поселения проверяет их и обеспечивает подготовку проекта решения Совета поселения о списании муниципального имущества и направление в Совет поселения материалов, представленных организациями и администрацией поселения, для принятия соответствующего решения в порядке, установленном настоящим Положением, а также направляет в предприятие, учреждение уведомление о подготовленном решении Совета поселения, либо об отказе приема документов для принятия решения в случаях:

- если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла;
- неправильного оформления документов, представленных на согласование либо умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста списываемого имущества предприятий судебными и другими органами или при аресте расчетных и других счетов этих предприятий.

5.1.14. В течение пяти дней после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества издается приказ (распоряжение) о списании и утилизации объектов основных средств, ответственные лица предприятия, учреждения, администрации поселения проводят мероприятия по утилизации списываемого имущества. На основании приказа (распоряжения) комиссия по списанию составляет акты на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех реквизитов, предусмотренных формой, и представляет акты вместе с копиями документов, подтверждающих их утилизацию, в администрацию поселения для окончательного утверждения, после чего производятся соответствующие бухгалтерские записи. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу, сносу списываемого имущества - не более двух месяцев. Срок проведения мероприятий по сносу жилых помещений не более шести месяцев.

Списание имущества муниципальной казны с баланса администрации поселения, предприятия, учреждения осуществляется после принятия Советом поселения решения о списании муниципального имущества на основании распоряжения на списание имущества муниципальной казны, его утилизации и составления актов на списание унифицированной формы с обязательным заполнением всех необходимых реквизитов. Срок проведения мероприятий по утилизации, демонтажу, сносу списываемого имущества - не более двух месяцев.

5.1.15. В случае списания основных средств предприятий до полного износа, недоначисленные, амортизационные начисления возмещаются за счет предприятия. Предприятие обязано представить отчет в администрацию поселения о возмещении амортизационных начислений. Эта сумма может уменьшаться на сумму стоимости оприходованных на склад деталей и узлов, а также на сумму стоимости сданных соответствующим предприятиям (организациям) материалов, цветных и драгоценных металлов, металлолома, полученных при разборке списываемых объектов при наличии документов об их сдаче.

5.1.16. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их с баланса при причине начисленной полной амортизации (износа).

5.1.17. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.1.18. Суммы, полученные от утилизации основных средств, а также материалов, полученных от разборки основных средств, остаются в распоряжении предприятия и учреждения в целях пополнения оборотных средств либо поступают в бюджет поселения по объектам, находящимся в муниципальной казне.»

1.2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.3. следующего содержания:

6.3. «В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предприятия и учреждения, предоставляют в администрацию поселения письменные отчёты об использовании по назначению и сохранности переданных им объектов муниципальной собственности.»

1.3. Положение к решению дополнить приложением согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.



Приложение к решению Совета депутатов  
сельского поселения Нижнесортымский  
от 15 ноября 2017 года № 179

УТВЕРЖДАЮ  
Муниципальное учреждение,  
муниципальное унитарное предприятие

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка  
М. П.

Реестр  
объектов муниципального имущества, подлежащих списанию

п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость (руб.)
Итого						