



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

22 мая 2015 года
п. Нижнесортымский

№ 67

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.04.2012 № 139 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 18 Устава сельского поселения Нижнесортымский:

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Внести в приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.04.2012 № 139 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления» изменения, изложив пункты 3.2, 3.3, 3.4 в новой редакции:

«3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующем размере:

- | | |
|--|----------------|
| - действительный муниципальный советник 1 класса | - 1190 рублей; |
| - действительный муниципальный советник 2 класса | - 1115 рублей; |
| - действительный муниципальный советник 3 класса | - 1040 рублей; |
| - муниципальный советник 1 класса | - 940 рублей; |
| - муниципальный советник 2 класса | - 880 рублей; |
| - муниципальный советник 3 класса | - 820 рублей; |

- | | |
|---|---------------|
| - советник муниципальной службы 1 класса | - 750 рублей; |
| - советник муниципальной службы 2 класса | - 675 рублей; |
| - советник муниципальной службы 3 класса | - 600 рублей; |
| - референт муниципальной службы 1 класса | - 560 рублей; |
| - референт муниципальной службы 2 класса | - 500 рублей; |
| - референт муниципальной службы 3 класса | - 450 рублей; |
| - секретарь муниципальной службы 1 класса | - 400 рублей; |
| - секретарь муниципальной службы 2 класса | - 350 рублей; |
| - секретарь муниципальной службы 3 класса | - 300 рублей. |

3.3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе.

3.3.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе (далее по тексту - персональная выплата) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате при назначении на должность муниципальной службы, в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.3.2. Персональная выплата устанавливается в размере:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы от 1 040 до 1 190 рублей;
- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - от 820 до 940 рублей;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от 600 до 750 рублей;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 450 до 560 рублей;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 300 до 400 рублей.

3.3.3. Конкретный размер персональной выплаты устанавливается работодателем по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.3.4. Размер персональной выплаты может быть увеличен или уменьшен на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего с обоснованием изменения размера выплаты не чаще одного раза в год.

3.3.5. Основанием для увеличения размера персональной выплаты является:

- изменение условий прохождения муниципальной службы;
- увеличение объёма должностных обязанностей и степени ответственности за их исполнение;
- оперативность и результативность выполняемой работы.

3.3.6. Основанием для уменьшения размера персональной выплаты является:

- уменьшение объёма должностных обязанностей и степени ответственности за их исполнение;
- снижение оперативности и результативности выполняемой работы;

- систематическое некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя.

3.3.7. При переводе муниципального служащего на должность относящуюся:

- к более высокой группе должностей муниципальной службы, ежемесячная персональная выплата устанавливается не ниже минимального размера по данной группе должностей;

- к более низкой группе должностей муниципальной службы, ежемесячная персональная выплата устанавливается в максимальном размере по данной группе должностей.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее по тексту - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате при назначении на должность муниципальной службы в целях материального стимулирования муниципального служащего и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать степень эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным факторам относятся:

- эмоциональная напряженность работы;
- повышенная ответственность за принимаемые решения;
- деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- срочность выполнения задания;
- максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;

3.4.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 90 до 100 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 80 до 90 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 70 до 80 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 70 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы – от 50 до 60 процентов должностного оклада.

3.4.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается работодателем по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.4.5. Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы не чаще одного раза в год.

3.4.6. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки являются:

- изменение существенных условий трудового договора, связанных с увеличением должностных обязанностей;
- выполнение сложных и важных работ;
- систематическое повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

3.4.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки являются:

- уменьшение объёма выполняемых должностных обязанностей;
- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;
- неоднократное (три и более раза в календарном году) снижение ежемесячного денежного поощрения;

3.4.8. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка устанавливается в следующем порядке:

- при переводе на должность, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы - не ниже минимального размера по данной группе должностей;
- при переводе на должность, относящуюся к более низкой группе должностей муниципальной службы - максимальный размер по данной группе должностей.».

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев