



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

01 июля 2015 года  
п. Нижнесортымский

№ 69

Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Нижнесортымский на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 24.1 Устава сельского поселения Нижнесортымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Нижнесортымский на постоянной основе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на администрацию сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения  
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Порядок  
предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в  
сельском поселении Нижнесортымский, на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления гарантий, установленных Уставом сельского поселения Нижнесортымский, лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Нижнесортымский на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность - глава сельского поселения Нижнесортымский.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных гарантий, лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский.

2. Гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную  
должность

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

4) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию;

5) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно лица, замещающего муниципальную должность, и его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях;

б) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после

его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет;

8) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий;

9) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи;

10) единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности;

11) единовременная выплата на оздоровление в размере 35 тысяч рублей, а также единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, в размере 15 тысяч рублей на каждого ребенка;

12) материальная помощь впервые регистрирующему брак, в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка, смерти близких родственников, в случае смерти самого лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь выплачивается его близким родственникам;

13) оплачиваемые дни отпуска при вступлении в брак, в случае рождения ребенка, смерти близких родственников, родителям выпускников школ в день последнего звонка, при поступлении на учебу в первый класс.

### 3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

3.1. Состав, размеры и порядок выплат денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, осуществляются в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Положением о размере денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в сельском поселении Нижнесортымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

### 4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность

4.1. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

### 5. Рабочее время и отпуск лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются:

5.1.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Нижнесортымский.

5.1.2. Ненормированный рабочий день.

5.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней.

5.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

## 6. Медицинское обслуживание лица, в том числе после выхода на пенсию

6.1. Медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, в том числе после выхода на пенсию лица, замещающего муниципальную должность, по старости и инвалидности, осуществляется в соответствии с территориальными программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

## 7. Компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно

7.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в календарном году, производится частичная компенсация в размере 70 процентов стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в пределах территории Российской Федерации.

Оплата стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки производится по заявлению лица, замещающего муниципальную должность с приложением следующих документов:

- копии договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки (одновременно предоставляется оригинал договора для заверения копии);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату оздоровительной или санаторно-курортной путевки: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

- копии документа, подтверждающего получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке либо справка о получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения на официальном

бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах оздоровительного или санаторно-курортного лечения);

- копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, проходило оздоровительное или санаторно-курортное лечение, заверенной печатью данного учреждения.

Документы, представленные в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами для их заверения.

7.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в два года предоставляется частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации, в размере не более 20 тысяч рублей и на его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, в размере не более 20 тысяч рублей на каждого ребенка.

Частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность с приложением следующих документов:

- копии договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

- документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату оздоровительной или санаторно-курортной путевки: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

- оригинала документа, подтверждающего получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке либо справка о получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения на официальном бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах оздоровительного или санаторно-курортного лечения);

- копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) его дети проходили оздоровительное или санаторно-курортное лечение, заверенной печатью учреждения;

- копии документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства);

- оригинала справки с места учебы - детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, датированной сроком не более чем за два месяца на дату подачи заявления.

Документы, представленные в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами для их заверения.

7.3. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно производится в порядке, установленном Положением о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

7.4. В календарном году предоставляется одна из льгот: оплата проезда к месту использования отпуска и обратно или оплата проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно.

## 8. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи

8.1. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность и членов его семьи производится в соответствии с положением о компенсации расходов, связанных с переездом, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

## 9. Страхование лица, замещающего муниципальную должность

9.1. Страхование лица, замещающего муниципальную должность (далее - застрахованное лицо), осуществляет администрация сельского поселения Нижнесортымский (далее - Страхователь) посредством заключения договора страхования со страховой компанией (далее - Страховщик) в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Отношения между Страхователем и Страховщиком регулируются настоящим Порядком, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Объектом страхования в период нахождения на муниципальной должности, в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованного лица, утратой застрахованным лицом трудоспособности;

2) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом застрахованного лица.

9.4. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для Страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованного лица; повреждением или утратой его имущества, при:

1) исполнении должностных обязанностей на рабочем месте, в служебных командировках, разъездах;

2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном Страхователем, личном или общественном транспорте;

3) следовании к месту служебной командировки и обратно;

4) иных периодах, когда за застрахованным лицом сохранялось место работы (отпуск, период временной нетрудоспособности и тд.);

9.5. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

1) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц;

- заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных полномочий;

- иные случаи, предусмотренные договором страхования;

2) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного лица.

9.6. Не являются страховыми случаями события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иным вредом здоровью, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованного лица; повреждением или утратой имущества застрахованного лица, а именно:

1) связанные с уходом за больным членом семьи;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;

4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем;

5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованный был вынужден совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

6) события, вызванные умышленными действиями застрахованных лиц, по причинению вреда здоровью и имуществу;

7) события, вызванные добровольным приведением застрахованных лиц себя в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

9) управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо заведомая передача управления транспортным средством лицу, не имеющему

права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица;

11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью.

9.7. Страховщик возмещает вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованного лица в размерах, установленных договором страхования.

9.8. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью и имуществу застрахованного лица, является определенная договором страхования денежная сумма, исходя из которой определяются размеры страховой премии и страховой суммы возмещения вреда.

9.9. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, является сумма, равная 50 (пятидесяти) процентам годового денежного содержания застрахованного лица.

9.10. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, является сумма, равная 50 (пятидесяти) процентам годового денежного содержания застрахованного лица.

9.11. Годовое денежное содержание застрахованного лица рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, установленного на 01 января текущего финансового года, умноженного на 12.

9.12. Состав месячного фонда оплаты труда определяется исходя из: ежемесячного денежного вознаграждения; ежемесячного денежного поощрения; ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.13. Перечень и стоимость имущества, подлежащего страхованию и принадлежащего застрахованному лицу на праве собственности, предоставляется застрахованным лицом Страхователю в письменном виде, в соответствии с требованиями, установленными Страховщиком.

## 10. Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет

10.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, при выходе на пенсию, имеет право на пенсию за выслугу лет.

10.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается в соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

## 11. Защита от насилия, угроз и других неправомерных действий лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи



11.1. Защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 12. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности в следующих размерах:

- два месячных фонда оплаты труда – при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее одного года;

- три месячных фонда оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее 5 лет;

- четыре месячных фонда оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее 10 лет;

- пять месячных фондов оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский свыше 15 лет.

12.2. При поступлении заявления от лица, замещающего муниципальную должность, о прекращении полномочий в связи с выходом на пенсию и получении выплаты служба документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский устанавливает период осуществления полномочий, а также устанавливает факт прекращения полномочий в связи с выходом на пенсию впервые.

12.3. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности является распоряжение администрации сельского поселения Нижнесортымский.

## 13. Единовременная выплата на оздоровление

13.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год выплачивается единовременная выплата на оздоровление в размере 35 тысяч рублей и на оздоровление его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, в размере 15 000 рублей на каждого ребенка.

13.2. Единовременная выплата на оздоровление производится в соответствии с графиком выплаты единовременной выплаты на оздоровление на основании

заявления лица, замещающего муниципальную должность, в оздоровительную комиссию администрации сельского поселения Нижнесортымский.

13.3. Для осуществления указанной выплаты на ребенка лица, замещающего муниципальную должность, к заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства);
- оригинала справки с места учебы - детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, датированной сроком не более чем за два месяца на дату подачи заявления.

#### 14. Материальная помощь

14.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения ребенка (усыновления, удочерения) выплачивается материальная помощь в размере месячного фонда оплаты труда.

Для осуществления указанной выплаты лицом, замещающим муниципальную должность, должна быть предоставлена копия свидетельства о регистрации брака, а в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка - копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства.

14.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, в случае смерти его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети), а в случае смерти самого лица, замещающего муниципальную должность - его близким родственникам, производится материальная помощь в размере 25 тысяч рублей.

Для осуществления указанной выплаты должны быть предоставлены следующие документы:

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;
- копия документа подтверждающего родство.

В случае, когда документ, подтверждающий родство, выдан на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на русском языке.

14.3. Выплаты, предусмотренные пунктами 14.1, 14.2 настоящего Порядка, производятся на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

#### 15. Оплачиваемые дни отпуска

15.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются оплачиваемые дни отпуска:

- при вступлении в брак - 3 дня;
- в случае рождения ребенка - 3 дня;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) - 5 дней;

- родителям выпускников школ (9 и 11 класс) в день Последнего звонка - 1 день;

- родителям детей, поступающих на учебу в первый класс в День знаний - 1 день.

15.2. Оплачиваемые дни отпуска предоставляются на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

15.3. В случае поступления на учебу в школу или окончания обучения к заявлению прикладывается соответствующая справка учебного заведения.

15.4. В случае вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение 1 месяца после использования дней отпуска представить документы, подтверждающие данные юридические факты в службу документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский.