



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

01 июля 2015 года
п. Нижнесортымский

№ 70

Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Нижнесортымский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 45.1 Устава сельского поселения Нижнесортымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим администрации сельского поселения Нижнесортымский, согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации сельского поселения Нижнесортымский обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением решения возложить на администрацию сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Положение
о дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим
администрации сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - муниципальный служащий), установленных Уставом сельского поселения Нижнесортымский.

1.2. Муниципальным служащим дополнительно к гарантиям, установленным федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляются следующие дополнительные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения Нижнесортымский:

1.2.1. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности.

1.2.2. Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего и его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях.

1.2.3. Частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно муниципального служащего и его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях.

1.2.4. Единовременная материальная помощь впервые регистрирующему брак, в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка, смерти близких родственников, в случае смерти самого муниципального служащего, единовременная материальная помощь выплачивается его близким родственникам.

1.2.5. Предоставление оплачиваемых дней отпуска при вступлении в брак, в случае рождения ребенка, смерти близких родственников, родителям выпускников школ в день последнего звонка, при поступлении на учебу в первый класс.

2. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности

2.1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности в следующих размерах:

- два месячных фонда оплаты труда – при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее одного года;

- три месячных фонда оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее 5 лет;

- четыре месячных фонда оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский не менее 10 лет;

- пять месячных фондов оплаты труда - при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский свыше 15 лет.

2.2. При поступлении заявления от муниципального служащего о прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию и получении выплаты служба документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский устанавливает стаж работы муниципального служащего, а также устанавливает факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.

2.3. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности является распоряжение администрации сельского поселения Нижнесортымский об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию и осуществлении выплаты.

3. Единовременная выплата на оздоровление

3.1. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается единовременная выплата на оздоровление в размере 35 тысяч рублей и на оздоровление его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, в размере 15 000 рублей на каждого ребенка.

3.2. Единовременная выплата на оздоровление производится в соответствии с графиком выплаты единовременной выплаты на оздоровление на основании заявления муниципального служащего в оздоровительную комиссию администрации сельского поселения Нижнесортымский.

3.3. Для осуществления указанной выплаты на ребенка муниципального служащего к заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства);

- оригинала справки с места учебы - детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, датированной сроком не более, чем за два месяца на дату подачи заявления.

3.4. Единовременная выплата на оздоровление не производится муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3 лет, а также находящимся в отпуске без сохранения заработной платы свыше трех месяцев подряд. Право на единовременную выплату на оздоровление у данных муниципальных служащих наступает по истечении трех месяцев с момента выхода на работу.

3.5. У муниципальных служащих вновь принятых на работу в администрацию сельского поселения Нижнесортымский, право на получение единовременной выплаты на оздоровление наступает по истечении шести месяцев работы в администрации сельского поселения Нижнесортымский.

4. Частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно

4.1. Муниципальному служащему один раз в два года предоставляется частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации в размере не более 20 тысяч рублей и на его несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, в случае если они обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях в размере не более 20 тысяч рублей на каждого ребенка.

4.2. Частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется на основании письменного заявления муниципального служащего на имя работодателя с приложением следующих документов:

- копии договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату оздоровительной или санаторно-курортной путевки: приходный кассовый ордер, кассовый чек, фискальный чек, платежное поручение или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

- копии документа, подтверждающего получение оздоровительного или санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке либо справка о получении оздоровительного или санаторно-курортного лечения на официальном бланке оздоровительного или санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью учреждения, или акт об оказанных услугах оздоровительного или санаторно-курортного лечения);

- копии лицензии на медицинскую деятельность учреждения, в котором муниципальный служащий и (или) его дети проходили оздоровительное или санаторно-курортное лечение, заверенной печатью данного учреждения;

- копии документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства);

- оригинала справки с места учебы - детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, датированной сроком не более, чем за два месяца на дату подачи заявления.

Документы, представленные в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами для их заверения.

4.3. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно производится в порядке, установленном Положением о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский,

4.4. В календарном году предоставляется одна из льгот: оплата проезда к месту использования отпуска и обратно или оплата проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно.

5. Материальная помощь

5.1. Муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения ребенка (усыновления, удочерения) выплачивается материальная помощь в размере месячного фонда оплаты труда.

Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением, муниципальным служащим должна быть предоставлена копия свидетельства о регистрации брака, а в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка - копия свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства.

5.2. Муниципальному служащему, в случае смерти его близких родственников (супруг, супруга, родители, дети), а в случае смерти самого муниципального служащего - его близким родственникам, производится материальная помощь в размере 25 тысяч рублей.

Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о смерти близкого родственника;
- копия документа подтверждающего родство.

В случае, когда документ, подтверждающий родство, выдан на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на русском языке.

5.3. Выплаты, предусмотренные пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения, производятся на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

6. Оплачиваемые дни отпуска

6.1. Муниципальному служащему предоставляются оплачиваемые дни отпуска:

- при вступлении в брак - 3 дня;
- в случае рождения ребенка - 3 дня;
- в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) - 5 дней;
- родителям выпускников школ (9 и 11 класс) в день Последнего звонка - 1 день;
- родителям детей, поступающих на учебу в первый класс в День знаний - 1 день.

6.2. Оплачиваемые дни отпуска предоставляются по личному заявлению работника на основании распоряжения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

6.3. В случае поступления на учебу в школу или окончания обучения к заявлению прикладывается соответствующая справка учебного заведения.

6.4. В случае вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников, муниципальный служащий обязан в течение 1 месяца после использования дней отпуска представить документы, подтверждающие данные юридические факты в службу документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

6.5. В случае непредставления подтверждающих документов работник несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.