



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2014 года
п. Нижнесортымский

№ 37

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 Устава сельского поселения Нижнесортымский, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Нижнесортымский муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

И.о. главы сельского поселения
Нижнесортымский

О.Н. Федичкин

ПОРЯДОК
опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов
и другой официальной информации
сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации сельского поселения Нижнесортымский (далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов сельского поселения Нижнесортымский (далее – поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации сельского поселения Нижнесортымский. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления сельского поселения Нижнесортымский (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих поселения, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте администрации

сельского поселения Нижнесортымский www.adm-ns.ru, иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование – муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

1.5. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 15 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Лицо, ответственное за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления (далее - ответственное лицо), по мере необходимости осуществляет подготовку, оформление и передачу муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, на опубликование

2.3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.

3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1 Размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

- на информационном стенде, расположенном в здании администрации

поселения по адресу: п. Нижнесортымский, пер. Таёжный, д.2;

- в фойе муниципальных учреждений и предприятий расположенных на территории поселения;

- возле зданий магазинов, расположенных на территории поселения.

3.1.2 Размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский www.adm-ns.ru.

3.1.3 Иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 5 дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. По результатам обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации ответственное лицо в течение 3-х рабочих дней готовит сведения об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку опубликования
(обнародования) муниципальных правовых
актов и другой официальной информации
сельского поселения Нижнесортымский

Сведения об обнародовании
муниципального правового акта (официальной информации)
сельского поселения Нижнесортымский

Вид, дата, номер, наименование муниципального правового акта	Способ обнародования (с указанием адреса, месторасположения)	Срок обнародования

Должность

(подпись)

Ф.И.О.