



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2013 года
п. Нижнесорттымский

№ 6

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесорттымский

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 устава сельского поселения Нижнесорттымский

Совет депутатов сельского поселения Нижнесорттымский решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесорттымский согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесорттымский:

- от 08.08.2006 № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Нижнесорттымский»;

- от 05.03.2009 № 21 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесорттымский от 08.08.2006г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в сельском поселении Нижнесорттымский».

3. Администрации сельского поселения Нижнесорттымский опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации сельского поселения Нижнесорттымский.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Нижнесорттымский.

Глава сельского поселения
Нижнесорттымский

П. В. Рымарев

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в сельском поселении Нижнесортымский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом сельского поселения Нижнесортымский и устанавливает общий порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский.

2. Публичные слушания - это одна из форм участия населения сельского поселения Нижнесортымский (далее – поселение) в осуществлении местного самоуправления.

3. Публичные слушания с участием жителей поселения могут проводиться Советом поселения или главой поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся для достижения следующих целей:

- 1) информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления поселения;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития поселения;
- 4) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 5) вопросы о преобразовании поселения;
- 6) иные вопросы и проекты в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Вопросы и проекты в области градостроительной деятельности выносятся на публичные слушания с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

- 1) населения поселения;
- 2) Совета депутатов поселения;
- 3) главы поселения.

4.2. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), который формируется и действует в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения поселения или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения.

4.4. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в Совет депутатов поселения обращается с заявлением инициативная группа из числа жителей поселения, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 10 человек, если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами поселения.

4.5. В заявлении должны быть указаны:

- 1) тема публичных слушаний (вопросы, выносимые на публичные слушания);
- 2) цели проведения публичных слушаний;
- 3) предполагаемая дата начала и место проведения публичных слушаний;
- 4) список кандидатур для включения в состав оргкомитета;

5) контактный телефон.

4.6. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы публичных слушаний. К заявлению прикладываются документы, установленные решением Совета поселения, регулирующим порядок внесения проектов правовых актов Совета депутатов поселения, список инициативной группы (приложение 1 к настоящему Положению), протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

4.7. Поступившее заявление и документы рассматривает Совет депутатов поселения. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов поселения принимает решение о назначении публичных слушаний с указанием начальной даты, либо об отклонении заявления, которое должно быть обоснованным. Копия решения об отклонении заявления направляется на имя первого по списку члена инициативной группы.

4.8. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, назначаются постановлением главы поселения.

4.9. В решении Совета депутатов поселения или в постановлении главы поселения о назначении публичных слушаний указывается:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) состав оргкомитета.

4.10. Дата публичных слушаний не может быть определена ранее, чем через 10 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний.

4.11. Орган или должностное лицо, принявшие решение о назначении публичных слушаний, формирует оргкомитет из числа депутатов Совета депутатов поселения и представителей администрации поселения. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население поселения, в оргкомитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории поселения, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 3 дня до даты их проведения.

5.2. Участниками публичных слушаний, без права выступления на публичных слушаниях, могут быть все заинтересованные жители поселения.

6. Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

Подготовка публичных слушаний

6.1. Решение Совета депутатов поселения или постановление главы поселения о проведении публичных слушаний публикуется в средствах массовой информации в течение 10 дней с момента его принятия. Одновременно с решением о проведении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством, публикуется проект муниципального правового акта, который выносится на обсуждение.

6.2. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. К полномочиям оргкомитета относятся:

1) составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

2) прием и анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

3) утверждение повестки дня публичных слушаний: определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени для выступлений;

4) назначение председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

5) подготовка итогового документа - заключения по результатам публичных слушаний (приложение 2 к Положению);

6) публикация в средствах массовой информации результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после подписания заключения по результатам публичных слушаний.

6.4. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5. Оргкомитет подотчетен Совету депутатов поселения или главе поселения.

7. Проведение публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся во время и в месте, определенном решением Совета депутатов поселения или постановлением главы поселения.

7.2. Перед началом проведения публичных слушаний представители оргкомитета регистрируют участников публичных слушаний, выдают повестку дня и проект муниципального правового акта.

7.3. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает повестку, основания, причины и порядок их проведения, представляет секретаря публичных слушаний.

7.4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

7.5. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос (пункт проекта муниципального правового акта), по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к рассматриваемому пункту проекта муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

7.6. Председательствующим публичных слушаний, при необходимости, может быть увеличено установленное повесткой дня время выступления участников, но не более чем на 10 минут. Председательствующий может предоставить слово участнику публичных слушаний не зарегистрировавшему в

установленном порядке свои предложения, для обсуждения ранее поданных предложений и внесения собственных предложений.

7.7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.8. Если участник публичных слушаний, зарегистрировавший в установленном порядке предложения по проекту муниципального правового акта, не явился на публичные слушания, председательствующий может зачитать предложения данного участника.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Проведение публичных слушаний оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем оргкомитета.

8.2. На основании протокола составляется заключение по результатам публичных слушаний, которое подписывается председателем оргкомитета, за исключением случаев, установленных законодательством. Заключение по результатам публичных слушаний должно быть мотивированным.

8.3. Заключение по результатам публичных слушаний и протокол публичных слушаний представляются в Совет депутатов поселения или главе поселения. В случаях, предусмотренных законодательством, представляются также рекомендации по вопросам публичных слушаний.

8.4. По результатам публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

8.5. Материалы публичных слушаний сдаются на хранение в соответствующий орган администрации поселения, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством.

9. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нижнесортымский

9.1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Уставом сельского поселения Нижнесортымский, Положением о порядке участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нижнесортымский и Положением о порядке учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения о

внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Нижнесортымский.

10. Особенности организации публичных слушаний по проекту бюджета поселения

10.1. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся в срок не ранее чем через 10 дней с момента принятия решения о назначении публичных слушаний.

10.2. На публичные слушания выносятся проект бюджета поселения, подлежащий принятию Советом депутатов поселения.

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес фактического места проживания	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес регистрации)	Личная подпись

Контактный телефон:

Заключение по результатам публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (постановлением главы сельского поселения Нижнесортымский) от «__» _____20__г. № _____

Тема публичных слушаний:

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний «__» _____20__г.

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивация принятого решения

Председатель оргкомитета

И.О.Фамилия