



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

---

**РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2012 года  
п. Нижнесортымский

№ 139

Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре», статьей 18 устава сельского поселения Нижнесортымский:

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления согласно приложению 1.

2. Утвердить должностные оклады должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 22.12.2009 № 48 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления».

3.2. Решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 18.05.2010 № 68 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 22.12.2009 № 48 «Об утверждении Положения о

размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления».

3.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 18.02.2011 № 100 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 22.12.2009 № 48 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления».

3.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 08.06.2011 № 109 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 22.12.2009 № 48 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления».

3.5. Решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 29.11.2011 № 122 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 22.12.2009 № 48 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления».

4. Администрации сельского поселения Нижнесортымский опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу по истечении двух месяцев со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету и налогам и финансам Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения  
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядке их осуществления

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления.

1.2. Действие Положения распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее – администрация поселения).

1.3. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.

1.4. Положение может быть изменено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### 2. Состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

### 3. Размер должностного оклада, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы, и порядок их осуществления

3.1. Размер должностного оклада муниципальных служащих, устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее – решение Совета поселения) в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующем размере:

Действительный муниципальный советник 1 класса	1190-00 рублей
Действительный муниципальный советник 2 класса	1115-00 рублей
Действительный муниципальный советник 3 класса	1040-00 рублей
Муниципальный советник 1 класса	940-00 рублей
Муниципальный советник 2 класса	880-00 рублей
Муниципальный советник 3 класса	820-00 рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	750-00 рублей
Советник муниципальной службы 2 класса	675-00 рублей
Советник муниципальной службы 3 класса	600-00 рублей
Референт муниципальной службы 1 класса	560-00 рублей
Референт муниципальной службы 2 класса	500-00 рублей
Референт муниципальной службы 3 класса	450-00 рублей
Секретарь муниципальной службы 1 класса	400-00 рублей
Секретарь муниципальной службы 2 класса	350-00 рублей
Секретарь муниципальной службы 3 класса	300-00 рублей

3.3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

3.3.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (далее - персональная выплата) является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.3.2. Персональная выплата утверждается решением Совета поселения и устанавливается в размере:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы

категории «руководитель» - от 1 040 до 1 190 рублей;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы категории «руководитель», «специалист» - от 820 до 940 рублей;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы категории «руководитель», «специалист» - от 600 до 750 рублей;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы категории «специалист», «обеспечивающий специалист» - от 450 до 560 рублей;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающий специалист» - от 300 до 400 рублей.

3.3.3. Размер персональной выплаты муниципальному служащему устанавливается распоряжением работодателем при стаже работы на должностях муниципальной службы не менее трех месяцев с учетом объема, сложности и напряженности выполняемой работы, высокие достижения в работе. Размер может быть увеличен не чаще одного раза в год.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях материального стимулирования муниципального служащего и повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы категории «руководитель» – от 90-100 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы категории «руководитель», «специалист» – от 80-90 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы категории «руководитель», «специалист» – от 70-80 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы категории «специалист», «обеспечивающий специалист» – от 60-70 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающий специалист» – от 30-60 процентов должностного оклада.

3.4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением работодателем при стаже работы на должностях муниципальной службы не менее шести месяцев с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, замещаемой должности в пределах выделенных на эти цели фонда оплаты труда.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа устанавливается распоряжением работодателя в следующем размере:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

3.5.2. Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с размерами, установленными Правительством Российской Федерации, на основании распоряжения работодателя.

3.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с момента оформления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решения о допуске работника к государственной тайне.

3.7. Денежное поощрение.

3.7.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается денежное поощрение:

- ежемесячное;
- по результатам работы за квартал;
- по результатам работы за год.

3.7.2. Ежемесячное денежное поощрение:

- по высшим должностям муниципальной службы категории «руководитель» - в размере 3,0 должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы категорий «руководитель», «специалист» - в размере 2,8 должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы категорий «руководитель», «специалист» - в размере 2,6 должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы категорий «специалист», «обеспечивающий специалист» - в размере 2,4 должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы категории «обеспечивающий специалист» - в размере 2,15 должностного оклада.

3.7.3. Ежемесячное денежное поощрение в максимальном размере выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3.7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в месяце по распоряжению работодателя.

Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблицу учета рабочего времени.

3.7.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

3.7.5.1. Ежемесячно, до 28 числа текущего месяца заместители главы поселения, руководители отделов, служб предоставляют работодателю информацию о предлагаемом размере ежемесячного денежного поощрения.

3.7.5.2. В случае снижения размера ежемесячного денежного поощрения предоставляется докладная записка непосредственного руководителя с указанием причины снижения денежного поощрения. На основании поступившей докладной записки муниципальному служащему предлагается представить объяснения в письменном виде.

В случае непредставления им объяснительной записки, оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление муниципальным служащим объяснительной записки не является препятствием снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

3.7.5.3. В случае отсутствия муниципального служащего, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, объяснительную записку ему предлагается представить после выхода на работу, на основании предоставленной докладной записки непосредственного руководителя.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором муниципальный служащий вышел на работу.

3.7.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Наименование	% снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера ежемесячного денежно -го поощрения)
1.	Невыполнение, некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.	до 100 %
2.	Невыполнение, некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	До 100 %
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб, поступивших от организаций и граждан	До 50 %
4.	Нарушение сроков представления установленной	До 100 %

	отчетности, представление неверной информации	
5.	Невыполнение поручения руководителя	До 100 %
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений.	До 50 %
7.	Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка	100 %
8.	Отсутствие на работе без уважительной причины	100%

3.7.5.5. Лица, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

3.7.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается денежное поощрение:

- по результатам работы за квартал премия выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда включительно;

- по результатам работы за год премия выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда включительно.

В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя размеры денежного поощрения по результатам работы за квартал, год максимальными размерами не ограничиваются.

3.7.7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год осуществляется на основании распоряжений работодателя в пределах фонда оплаты труда в разрезе источников финансирования. Размер денежного поощрения определяется распоряжением работодателя.

3.7.8. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III кварталы выплачивается в месяце, следующем за последним месяцем расчётного квартала, за IV квартал – до 20 декабря текущего года.

3.7.9. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается не ранее 20 декабря текущего года и не позднее первого месяца, следующего за отчётным годом.

3.7.10. Денежное поощрение в полном размере выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые проработали весь календарный квартал, год в администрации поселения.

3.7.11. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год в размере пропорционально отработанному времени в календарном квартале, году, выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим неполный календарный квартал, год:

- вновь принятым на работу;
- вернувшимся на работу после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;



- уволившимся с работы в порядке перевода, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение на очную форму обучения, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности;

- членам семьи или иждивенцам умершего лица.

3.7.12. В отработанное время в календарном квартале, году, для расчета денежного поощрения по результатам работы за квартал, год включается время работы по таблице рабочего времени. В период для расчета размера денежного поощрения не включаются дни учебного отпуска, дни по временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

3.7.13. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год не выплачивается уволенным в течение календарного квартала, года по собственному желанию и за виновные действия.

3.8. Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Районный коэффициент к заработной плате применяется в размере 1,7.

3.10. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

По отдельному распоряжению работодателя, на основании предложения заместителя главы поселения, может быть осуществлено единовременное премирование лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим не менее одного месяца за разработку отдельных программ, выполнение отдельно особо важного поручения, срочного задания, другие работы в размере, определенном главой поселения, но не более месячного фонда оплаты труда.

При премировании в размере должностного оклада в размер премии не включается ежемесячное денежное поощрение.

3.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух с половиной месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы, в очередной оплачиваемый отпуск.

3.11.2. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации поселения у следующих работников:

- вновь принятых на работу (за исключением работников, указанных в абзаце 4 настоящего подпункта);

- приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

У работников, вновь принятых на работу по срочному трудовому договору, право на вышеуказанную выплату наступает по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в администрации поселения.

3.11.3. Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Расчет фонда для оплаты единовременной выплаты к отпуску определяется по формуле:

$ЕВ = МФОТ \times 2,5$ , где

ЕВ – единовременная выплата;

МФОТ – месячный фонд оплаты труда на дату начала отпуска.

3.12. Материальная помощь.

3.12.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) или самого лица по распоряжению работодателя в размере 25 тысяч рублей.

3.12.2. Материальная помощь при достижении возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные 5 лет, выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, проработавшим не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода в размере, определенном работодателем, но не более половины месячного фонда оплаты труда.

3.13. Размер дополнительных выплат, установленных подпунктом 3.7.6 пункта 3.7. и пунктами 3.10, 3.11, 3.12 настоящего Положения, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда лица, замещающего должность муниципальной службы, на день издания распоряжения работодателя о соответствующей выплате.

3.14. Размер дополнительных выплат, установленных подпунктом 3.7.6 пункта 3.7. и пунктами 3.10, 3.11, 3.12. настоящего Положения, для лиц, замещающих должности муниципальной службы, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчета месячного фонда оплаты труда, скорректированного на продолжительность рабочего времени, установленную работнику на период работы в условиях неполного рабочего времени.

Должностные оклады должностей муниципальной службы  
администрации сельского поселения Нижнесортымский

Группа	Категория/наименование должности	Максимальный размер должностного оклада (руб.)
<b>Руководители</b>		
Высшая	заместитель главы	3 550
Главная	начальник (заведующий) отдела, службы	2 955
Ведущая	заведующий сектором	2 881
<b>Специалисты</b>		
Старшая	главный специалист	2 201
	ведущий специалист	2 171
<b>Обеспечивающий специалист</b>		
Младшая	специалист I категории	2 119