



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

13 мая 2011 года
п. Нижнесортымский

№ 107

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П. В. Рымарев

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Нижнесортымский и внесения в них изменений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-р и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений сельского поселения Нижнесортымский (далее - поселение), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. В поселении могут создаваться и действовать следующие виды муниципальных учреждений:

1.2.1. Муниципальные бюджетные учреждения.

1.2.2. Муниципальные автономные учреждения.

1.2.3. Муниципальные казённые учреждения.

1.3. Учредителем муниципальных учреждений выступает муниципальное образование сельское поселение Нижнесортымский. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием сельское поселение Нижнесортымский, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства

Российской Федерации, осуществляются администрацией сельского поселения Нижнесортымский (далее – администрация поселения).

1.4. Инициатором создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений могут выступать Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский, глава сельского поселения Нижнесортымский, заместитель главы сельского поселения Нижнесортымский, администрация поселения, отраслевые (функциональные) органы администрации поселения (далее – инициатор). На инициатора возлагается обязанность по подготовке проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий.

1.5. Принятие администрацией поселения решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью поселения, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления поселения последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания, проведённой в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Нижнесортымский от 21.07.2010 № 126 «Об утверждении Положения о порядке проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью сельского поселения Нижнесортымский, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания».

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путём его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путём изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Муниципальные бюджетные учреждения поселения создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления поселения в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Муниципальные автономные учреждения поселения создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных

законодательством полномочий органов местного самоуправления поселения в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Муниципальные казённые учреждения поселения создаются для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления поселения.

2.3. Инициатор создания муниципального учреждения вносит предложения главе поселения с обоснованием необходимости или целесообразности создания муниципального учреждения. При определении типа муниципального учреждения инициатор руководствуется Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учётом сферы их деятельности, утверждёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-р.

2.4. Решение о создании муниципального учреждения путём его учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления. Инициатор подготавливает проект постановления администрации поселения о создании муниципального учреждения, пояснительную записку с обоснованием необходимости или целесообразности создания учреждения, основные виды деятельности, сведения о составе и стоимости имущества (перечень), закрепляемого за учреждением, согласованного со службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения, технико-экономическое обоснование, сведения о кандидатуре на должность руководителя муниципального учреждения, информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казённого учреждения).

2.5. Постановление администрации поселения о создании муниципального учреждения должно содержать:

2.5.1. Наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа.

2.5.2. Основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами поселения.

2.5.3. Наименование отраслевого (функционального) органа администрации поселения, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения.

2.5.4. Сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением.

2.5.5. Предельную штатную численность работников (для казённого учреждения).

2.5.6. Перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.5.7. Перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

2.5.8. Перечень муниципальных услуг и (или) муниципальных функций, оказываемых муниципальным казённым учреждением.

2.5.9. Информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов учреждения.

2.6. Инициатор создания муниципального учреждения обеспечивает согласование проекта постановления администрации поселения о создании муниципального учреждения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, с обязательным согласованием с финансово-экономическим отделом администрации поселения, службой документационного обеспечения администрации поселения, службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и обеспечивает его подписание.

2.7. После издания постановления администрации поселения о создании муниципального учреждения утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Инициатор реорганизации муниципального учреждения вносит предложения главе поселения с обоснованием необходимости или целесообразности реорганизации муниципального учреждения.

Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией поселения в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путём его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией поселения путём издания постановления администрации поселения, которое должно содержать:

3.3.1. Наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов.

3.3.2. Форму реорганизации.

3.3.3. Наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации и сведения о правопреемстве.

3.3.4. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений).

3.3.5. Информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казённых учреждений).

3.3.6. Перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.3.7. Состав комиссии по реорганизации муниципального учреждения.

3.3.8. Лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации муниципального учреждения.

3.4. К проекту постановления администрации поселения о реорганизации муниципального учреждения прилагаются следующие документы:

3.4.1. Пояснительная записка о необходимости и целесообразности проведения реорганизации муниципального учреждения.

3.4.2. Техничко-экономическое обоснование реорганизации муниципального учреждения.

3.4.3. Предложения относительно имущества реорганизуемого муниципального учреждения.

3.5. Проект постановления администрации поселения о реорганизации муниципального учреждения подготавливается службой документационного обеспечения администрации поселения.

3.6. Инициатор обеспечивает согласование проекта постановления администрации поселения о реорганизации муниципального учреждения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, с обязательным согласованием с финансово-экономическим отделом администрации поселения, службой документационного обеспечения администрации поселения, службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и обеспечивает его подписание.

3.7. Служба документационного обеспечения администрации поселения совместно с муниципальным учреждением участвует в разработке учредительных документов, внесении в них изменений, подготовке передаточного акта или разделительного баланса.

3.8. Передаточный акт или разделительный баланс согласовываются со службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и утверждается главой поселения поселения.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Инициатор изменения типа муниципального учреждения вносит предложения главе поселения с обоснованием необходимости или целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления, которое должно содержать:

4.3.1. Наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа.

4.3.2. Наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа.

4.3.3. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения.

4.3.4. Информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

4.3.5. Перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления, которое должно содержать:

4.4.1. Наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа.

4.4.2. Наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа.

4.4.3. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения.

4.4.4. Перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления, которое должно содержать:

4.5.1. Наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа.

4.5.2. Наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа.

4.5.3. Сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5.4. Перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственном за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения.

4.6. Инициатор совместно с финансово-экономическим отделом администрации поселения готовит проект постановления администрации поселения об изменении типа муниципального учреждения. Одновременно с проектом постановления администрации поселения об изменении типа муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.7. Инициатор обеспечивает согласование проекта постановления администрации поселения об изменении типа муниципального учреждения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, с обязательным согласованием с финансово-экономическим отделом администрации поселения, службой документационного обеспечения администрации поселения, службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и обеспечивает его подписание.

4.8. В случае если изменение типа муниципального казённого учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения подготавливаются изменения в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.10. Служба документационного обеспечения администрации поселения оказывает методическую помощь муниципальному учреждению по вопросам, возникающим в связи с изменением типа учреждения.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Инициатор ликвидации муниципального учреждения вносит предложения главе поселения с обоснованием необходимости или целесообразности ликвидации муниципального учреждения.

5.2. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

5.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации по решению учредителя.

5.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией поселения в форме постановления, которое должно содержать:

5.3.1. Наименование учреждения с указанием типа

5.3.2. Наименование отраслевого (функционального) органа, осуществляющего функциональное руководство деятельностью муниципального учреждения и ответственного за проведение ликвидационных процедур.

5.3.3. Наименование правопреемника казённого учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.3.4. Состав ликвидационной комиссии.

5.3.5. Мероприятия и срок проведения ликвидации муниципального учреждения.

5.4. Инициатор совместно с финансово-экономическим отделом администрации поселения подготавливает проект постановления о ликвидации муниципального учреждения. Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), технико-экономическое обоснование ликвидации муниципального учреждения, предложения по высвобождаемым работникам муниципального учреждения и затраты, необходимые для проведения процедуры ликвидации муниципального учреждения.

В случае если ликвидируемое муниципальное казённое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. Инициатор обеспечивает согласование проекта постановления администрации поселения о ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, с обязательным согласованием с финансово-экономическим отделом администрации поселения, службой документационного обеспечения администрации поселения, службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и обеспечивает его подписание..

5.5. После издания постановления о ликвидации, ликвидационная комиссия:

5.5.1. В 3х-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.5.2. Устанавливает порядок, сроки ликвидации указанного учреждения и ответственных лиц в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.5.3. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

5.5.4. В 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет уполномоченному лицу администрации поселения для утверждения промежуточный ликвидационный баланс.

5.5.5. В 10-дневный срок после завершения расчётов с кредиторами представляет главе поселения, для утверждения ликвидационный баланс.

5.5.6. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс согласовываются со службой контроля за муниципальным имуществом администрации поселения и финансово - экономическим отделом администрации поселения и утверждаются главой поселения.

5.7. При ликвидации муниципального казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казённого учреждения) удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.9. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое

имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в службу контроля за муниципальным имуществом администрации поселения для включения в казну поселения.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, а также устав муниципального учреждения в новой редакции утверждаются постановлением администрации поселения.

6.2. Устав должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

6.2.2. Предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения.

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретённым муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Российской Федерации по обязательствам муниципального казённого учреждения в лице отраслевого (функционального) органа администрации поселения, осуществляющего функциональное руководство деятельностью муниципального учреждения.

6.2.5. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.2.6. Иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект устава муниципального учреждения разрабатывается в 2-х экземплярах.

6.5. Проект постановления администрации поселения об утверждении устава муниципального учреждения подготавливается службой документационного обеспечения администрации поселения.

6.6. Проект устава муниципального учреждения и проект постановления подлежат согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации поселения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения.

6.7. На титульном листе устава муниципального учреждения в верхнем правом углу располагаются реквизиты постановления администрации поселения, утверждающего данный устав, заверенные гербовой печатью администрации поселения.

6.8. Ответственное лицо, указанное в постановлении администрации поселения об утверждении устава муниципального учреждения, представляет устав на регистрацию в инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Подготовка изменений и дополнений в устав муниципального учреждения, а также устава муниципального учреждения в новой редакции

осуществляется муниципальным учреждением по согласованию со службой документационного обеспечения администрации поселения.

6.10. Для утверждения вносимых изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или устава муниципального учреждения в новой редакции, муниципальное учреждение предоставляет в службу документационного обеспечения администрации поселения следующие документы:

6.10.1. Проект постановления администрации поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или утверждения устава муниципального учреждения в новой редакции, с листом согласования, оформленным в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения.

6.10.2. Текст вносимых изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или устава муниципального учреждения в новой редакции в 2-х экземплярах.

6.10.3. Копию действующего устава муниципального учреждения со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями, копию свидетельства о государственной регистрации муниципального учреждения.

6.10.4. Протокол общего собрания коллектива учреждения о рассмотрении внесения изменений и дополнений в устав учреждения, о принятии устава учреждения в новой редакции и о принятом решении.

6.11. На титульном листе изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или устава муниципального учреждения в новой редакции в правом верхнем углу располагаются реквизиты постановления администрации поселения, утверждающего данные изменения и дополнения в устав муниципального учреждения или устава муниципального учреждения в новой редакции, заверенные гербовой печатью администрации поселения.

6.12. В трёхдневный срок с момента издания постановления администрации поселения об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, руководитель муниципального учреждения уведомляет инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. В течение тридцати дней с момента издания постановления администрации поселения об утверждении изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, руководитель муниципального учреждения обеспечивает государственную регистрацию в инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. В течение трёх дней с момента государственной регистрации изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или устава муниципального учреждения в новой редакции, руководитель муниципального учреждения представляет в службу документационного обеспечения администрации поселения документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений и дополнений в устав муниципального учреждения или устав муниципального учреждения в новой редакции.