



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

10 июня 2011 года
п.Нижнесортымский

№ 111

Об утверждении Положения
о проведении внешней проверки
годового отчёта об исполнении
бюджета сельского поселения
Нижнесортымский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.03.2010 № 63 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесортымский»,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету налогам и финансам Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Положение о проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - БК РФ), решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от 25.03.2010 № 63 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесортымский» и определяет порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения Нижнесортымский (далее по тексту - бюджет поселения).

1.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета поселения (далее по тексту - внешняя проверка) осуществляется комиссией по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее - Комиссия) и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в сельском поселении Нижнесортымский (далее - поселение).

При проведении внешней проверки Комиссия вправе привлекать на договорной основе аудиторские фирмы и отдельных специалистов.

1.3. Годовой отчёт об исполнении бюджета поселения подготовленный администрацией поселения направляется в Комиссию на внешнюю проверку в форме проекта решения Совета депутатов поселения об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

1.4. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета поселения (далее по тексту - заключение на годовой отчёт) подготавливается на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее по тексту - ГАБС).

Источниками информации, используемыми в ходе внешней проверки, также являются материалы оперативного контроля органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль в поселении, касающиеся отчётного года.

Заключение на годовой отчёт направляется в Совет депутатов поселения.

1.5. Внешняя проверка и оформление заключения на годовой отчёт осуществляются в срок, не превышающий один месяц с момента предоставления ГАБС бюджетной отчётности в Комиссию.

Совет поселения в течение одного дня со дня получения заключения Комиссии на годовой отчёт направляет его в администрацию поселения.

1.6. Общее руководство внешней проверкой и подготовку заключения на годовой отчёт осуществляет председатель Комиссии.

2. Цель внешней проверки

2.1. Целью внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета поселения за отчётный финансовый год является (далее по тексту - годовой отчёт) проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств поселения на соответствие бюджетному законодательству и подготовка на основании внешней проверки ГАБС заключения на годовой отчёт.

3. Задачи внешней проверки

3.1. Задачами внешней проверки являются:

3.1.1. Проверка достоверности данных отчёта об исполнении бюджета поселения.

3.1.2. Проверка соблюдения ГАБС бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающих единую методологию и стандарты бюджетного учёта и бюджетной отчётности.

3.1.3. Выявление и анализ допущенных ГАБС отклонений отчётных показателей от показателей бюджета, установленных решением о бюджете на отчётный год.

3.1.4. Анализ исполнения доходной и расходной частей бюджета, текстовых статей решения о бюджете поселения на отчётный год.

3.1.5. Анализ и обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Комиссии, касающихся отчётного периода, результатов проверок ГАБС другими органами, осуществляющими финансовый контроль в соответствии с БК РФ.

3.1.6. Подготовка по результатам анализа заключения о соответствии проекта решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения бюджетному законодательству.

4. Предмет и метод проведения внешней проверки

4.1. Предметом внешней проверки является:

4.1.1. Исполнение бюджета поселения по доходам.

4.1.2. Исполнение бюджета поселения по расходам.

4.1.3. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.1.4. Исполнение программы предоставления муниципальных гарантий.

4.1.5. Исполнение программы осуществления муниципальных заимствований.

4.1.6. Исполнение ГАБС утверждённых результатов деятельности.

4.1.7. Исполнение текстовых статей решения о бюджете поселения.

4.2. Внешняя проверка проводится выборочным методом проверки годовой бюджетной отчётности, представленной ГАБС на проверку. В ходе проверки используются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка.

5. Объекты внешней проверки

5.1. Объектом внешней проверки является:

5.1.1. Бюджетная отчётность за отчётный год (далее по тексту - бюджетная отчётность), предоставленная ГАБС в Комиссию в следующем составе:

- 1) отчёт об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчёт об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 5) отчёт о принятых бюджетных обязательствах;
- 6) отчёт о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности;
- 7) пояснительная записка с приложениями.

Бюджетная отчётность должна быть предоставлена на бумажных носителях, а в части исполнения доходов и расходов бюджета поселения - в электронном виде.

5.1.2. Информация:

- 1) об освоении капитальных вложений и состоянии незавершенного строительства на первый и последний день отчётного финансового года;
- 2) об остатках на лицевых счетах на отчётную дату;
- 3) о результатах оперативного контроля за исполнением бюджета, органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль в поселении;
- 4) о протоколе инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации активов и обязательств, проведённой перед составлением годовой бухгалтерской отчётности.

5.1.3. Администрация поселения одновременно с годовым отчётом предоставляет в Комиссию:

- 1) приложение об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) приложение об исполнении доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов;
- 4) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 5) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

- 7) информацию о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 8) информацию о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- 9) информацию о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчётного финансового года;
- 10) информацию о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 11) информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения.

5.2. Информация об исполнении доходов и расходов бюджета должна быть предоставлена на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Направления работы при проведении внешней проверки

6.1. Экспертно-аналитическая работа по проверке годового отчёта проводится по следующим направлениям:

6.1.1. Общие вопросы.

По данному направлению рассматриваются и анализируются следующие вопросы:

- соблюдение ГАБС порядка подготовки и предоставления бюджетной отчётности на внешнюю проверку;
- наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей исполнение бюджета в поселении.

6.1.2. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении доходной части бюджета поселения.

По данному направлению анализируются:

- соблюдение бюджетного законодательства по отражению в бюджетной отчётности доходов бюджета;
- изменение доходной части бюджета с учётом внесенных изменений;
- выполнение утверждённых бюджетных назначений в разрезе структуры доходов бюджета, отклонения от утвержденных бюджетных назначений.

6.1.3. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при исполнении расходной части бюджета поселения.

По данному направлению анализируются:

- соблюдение бюджетного законодательства по отражению в бюджетной отчётности расходов бюджета;
- изменение расходной части бюджета с учётом внесённых изменений;
- выполнение утверждённых бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов поселения в ведомственной структуре расходов;
- соблюдение бюджетного законодательства по раздельному учёту средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счёт субвенций из

других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий;

- соблюдения бюджетного законодательства по отражению в бюджетной отчетности бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ с освещением причин допущенных отклонений от утвержденных бюджетных назначений в разрезе целевых программ;

- данные о дебиторской и кредиторской задолженностях по состоянию на начало и на конец отчетного периода, в том числе просроченной;

- иные данные, касающиеся расходов бюджета поселения.

6.1.4. Анализ соответствия размера дефицита бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета бюджетному законодательству

По данному направлению анализируются:

- соответствие источников финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период БК РФ, решению о бюджете поселения;

- соответствие размера дефицита бюджета поселения по состоянию на 31 декабря отчетного года ограничениям, установленным БК РФ, решению о бюджете поселения.

6.1.5. Анализ соблюдения порядка расходования средств резервного фонда администрации поселения.

По данному направлению производится оценка соблюдения порядка расходования средств резервного фонда администрации поселения.

6.1.6. Анализ соответствия бюджетному законодательству верхнего предела муниципального долга, его структуры.

По данному направлению производится оценка:

- соответствия верхнего предела муниципального долга критериям, установленным БК РФ, решением о бюджете поселения;

- соответствие структуры муниципального долга поселения решению о бюджете поселения.

Анализируется исполнение программы муниципальных заимствований, утвержденной бюджетом поселения.

6.1.7. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при предоставлении бюджетных кредитов.

По данному направлению анализируется соблюдение пределов утвержденных бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, решению о бюджете поселения.

6.1.8. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при предоставлении муниципальных гарантий

По данному направлению анализируется соблюдение бюджетного законодательства при предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования.

6.1.9. Анализ соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении муниципальных заимствований

По данному направлению анализируются:

- соответствие размера муниципального долга поселения по состоянию на 31 декабря отчётного года ограничениям, установленным БК РФ для верхнего предела муниципального долга, решению о бюджете поселения;

- соответствие структуры муниципального долга по состоянию на 31 декабря отчётного года структуре, утвержденной решением о бюджете поселения.

6.1.10. Анализ достижения ГАБС показателей деятельности.

По данному направлению анализируется достижение ГАБС утверждённых результатов деятельности.

6.2. По результатам анализа формируется вывод об эффективности использования бюджетных средств поселения.

7. Оформление результатов внешней проверки

7.1. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчётности ГАБС оформляется сводная справка по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств (далее по тексту - сводная справка), которая подписывается лицами проводившими проверку.

7.2. На основании сводной справки готовится заключение Комиссии на годовой отчёт, предоставленный администрацией поселения в Комиссию в форме проекта решения об исполнении бюджета поселения.

7.3. Заключение на годовой отчёт подписывается председателем Комиссии.

8. Заключение на годовой отчёт

Заключение на годовой отчёт содержит следующие разделы:

8.1. Общие положения.

В общих положениях приводятся:

- цель и задачи внешней проверки, объекты внешней проверки;
- приводится перечень ГАБС, представивших на внешнюю проверку бюджетную отчётность;

- данные о соблюдении ГАБС порядка представления в Комиссию бюджетной отчётности для осуществления внешней проверки;

- оценка соответствия нормативно-правовой базы, регулирующей исполнение бюджета в поселении, бюджетному законодательству;

- предмет, метод, объекты внешней проверки.

8.2. Основная аналитическая часть.

В основной аналитической части в обобщенном виде приводятся результаты экспертно-аналитической работы по направлениям деятельности:

- по соблюдению бюджетного законодательства при исполнении бюджета поселения по доходам, приводятся данные о допущенных отклонениях от утверждённых бюджетных назначений с указанием главных администраторов, доходов, допустивших неисполнение бюджетных назначений;

- по соблюдению бюджетного законодательства при исполнении бюджета поселения по расходам, в том числе приводятся данные:

1) о допущенных отклонениях от утверждённых бюджетных назначений по разделам, подразделам ведомственной классификации, освещаются причины допущенных отклонений;

2) о допущенных отклонениях от утверждённых бюджетных назначений по освоению долгосрочных и ведомственных целевых программ, освещаются причины допущенных отклонений;

3) о движении дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчётного периода;

- по соответствию дефицита бюджета поселения критериям БК РФ, решению о бюджете;

- по соблюдению порядка расходования средств резервного фонда администрации поселения;

- по исполнению программы предоставления муниципальных гарантий;

- по исполнению программы осуществления муниципальных заимствований;

- по исполнению программы предоставления бюджетных кредитов;

- по достижению ГАБС утвержденных результатов деятельности.

По каждому направлению деятельности формируются выводы, основанные на результатах проведённой экспертно-аналитической работы.

8.3. Заключительная часть.

Заключительная часть содержит выводы Комиссии, основанные на результатах внешней проверки:

- о соответствии бюджетному законодательству нормативно-правовой базы, регламентирующей исполнение бюджета поселения;

- о достоверности данных годового отчёта;

- о соблюдении бюджетного законодательства при подготовке и представлении годового отчёта на внешнюю проверку;

- о соответствии параметров проекта решения об утверждении годового отчёта данным годового отчёта, данным бюджетной отчётности ГАБС.

При выявлении в ходе внешней проверки нарушений бюджетного законодательства они приводятся в обобщенном виде.

8.4. Приложения.

В приложения могут быть включены таблицы, графический материал, пояснительные записки, иные материалы, касающиеся цели внешней проверки, состав и количество которых не регламентируется.

Согласование
проекта решения

№ п/п	Наименование службы	Должность	Ф.И.О. подпись	Даты визирования	
				Дата вх.	Дата исх.
1	Заместитель главы поселения		Милютин Л.А.		
2	Служба молодежной и социальной политики	Заведующий сектором	Лумпова С.М.		
3	Служба документацион ного обеспечения	Начальник службы	Слугина Н.М.		
4	Финансово- экономический отдел	Начальник отдела – главный бухгалтер	Кузнецова И.А.		