

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

03 февраля 2010 года
п.Нижнесортымский

№ 54

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский

На основании статей 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 27.12.2009), в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский № 3 от 19.10.2005г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний и о порядке учета предложений граждан по проекту устава поселения» (с изменениями на 04.05.2008г. № 68).

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Приложение к решению
Совета депутатов
сельского поселения
Нижнесортымский
от 03 февраля 2010 г. № 54

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава сельского поселения Нижнесортымский и проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом сельского поселения Нижнесортымский (далее - устав поселения).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Нижнесортымский (далее - поселение) по проекту устава поселения и по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее - Совет поселения) о внесении изменений и дополнений в устав поселения, а также о порядке учета предложений граждан по проекту устава поселения и проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда изменения в устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

1.3. Публичные слушания – это одна из форм участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Публичные слушания проводятся для достижения следующих целей:

- информирования населения;
- выявления общественного мнения;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с населением;

- подготовки предложений и рекомендаций по проекту устава поселения, а также проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения.

1.5. Не допускается принятие устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения до получения результатов публичных слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Проект устава поселения, проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом поселения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Положения, а также порядка участия граждан в обсуждении проекта устава сельского поселения Нижнесортымский, проекта решения Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Нижнесортымский.

2.2. Проект устава поселения, проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее 15 дней после опубликования (обнародования) выносятся Советом поселения на публичные слушания.

2.3. Публичные слушания по проекту устава поселения, а также по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения назначаются решением Совета поселения.

В решении Совета поселения определяется начальная дата публичных слушаний с учетом сроков, определенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, а также время и место проведения публичных слушаний.

Глава 3. Участники публичных слушаний

3.1. Население поселения после официального опубликования (обнародования) проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения вправе участвовать в их обсуждении в форме публичных слушаний наряду с другими формами участия граждан в обсуждении указанных проектов.

3.2. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории поселения, которые внесли в письменной форме свои предложения по проекту устава поселения, а также по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения не позднее, чем за 3 дня до начальной даты проведения публичных слушаний.

3.3. Участниками публичных слушаний, без права выступления на публичных слушаниях, могут быть все заинтересованные жители поселения.

Глава 4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний. Подготовка публичных слушаний

4.1. Органом, ответственным за подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний, является организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), который формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Персональный состав оргкомитета утверждается решением Совета поселения. Председателем оргкомитета является глава сельского поселения Нижнесортымский (далее - глава поселения).

4.3. Решение Совета поселения о проведении публичных слушаний публикуется (обнародуется) в местных средствах массовой информации не позднее 10 рабочих дней с момента его принятия. Одновременно с решением о проведении публичных слушаний публикуются (обнародуются) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.4. К полномочиям оргкомитета относятся:

- утверждение плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определение ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;
- составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
- анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;
- утверждение повестки дня публичных слушаний, определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени для выступлений;
- назначение председательствующего и секретаря публичных слушаний;
- обеспечение опубликования (обнародования) в средствах массовой информации результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового документа – заключения по результатам обсуждения проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения согласно приложению к настоящему Положению.

4.5. Решения оргкомитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем оргкомитета и секретарём.

4.6. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

4.7. Оргкомитет подотчётен Совету поселения.

Глава 5. Порядок учета предложений по проекту устава поселения, проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения

5.1. Письменные предложения по проекту устава поселения, проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения представляются в оргкомитет.

5.2. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- не противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному и окружному законодательству;
- обеспечивать однозначное толкование проекта;
- не допускать внутреннее противоречие и несогласованность с иными положениями проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения;
- содержать подпись с указанием имени, фамилии, отчества, адреса места жительства гражданина (граждан).

5.3. Предложения, внесенные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, по решению оргкомитета могут быть оставлены без рассмотрения.

5.4. Внесённые предложения предварительно изучаются специалистами, входящими в состав оргкомитета, или привлекаемые им.

5.5. Предложения, не соответствующие требованиям настоящей главы, по решению оргкомитета отклоняются.

5.6. Предложения, которые не оставлены без рассмотрения, выносятся на обсуждение граждан.

5.7. По результатам обсуждения граждан составляется итоговый документ – заключение по результатам обсуждения проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения, которое представляется оргкомитетом в Совет поселения для рассмотрения не позднее 3 дней после проведения публичных слушаний.

5.8. Заключение подписывается председателем оргкомитета и должно быть мотивированным.

Глава 6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед проведением публичных слушаний оргкомитет утверждает повестку дня и определяет участников с правом выступления.

6.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает повестку, основания, причины и порядок их проведения, представляет секретаря публичных слушаний.

6.3. Секретарь публичных слушаний ведёт протокол, который подписывают председательствующий и секретарь публичных слушаний не позднее 3 дней после проведения публичных слушаний.

6.4. Для организации обсуждений председательствующий объявляет вопрос (пункт проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения), по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления.

6.5. Председательствующим публичных слушаний, при необходимости, может быть увеличено установленное повесткой дня время выступления участников, но не более чем на 10 минут. Председательствующий может предоставить слово участнику публичных слушаний, не представившему в установленном порядке свои предложения.

6.6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и

(или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. Если участник публичных слушаний, представивший в установленном порядке предложения, не явился на публичные слушания, председательствующий может зачитать предложения данного участника.

Глава 7. Результаты публичных слушаний

7.1. Проведение публичных слушаний оформляется протоколом.

7.2. На основании протокола составляется итоговый документ, указанный в пункте 5.7 настоящего Положения.

7.3. Итоговый документ и протоколы публичных слушаний представляются в Совет поселения для рассмотрения.

7.4. Материалы публичных слушаний сдаются на хранение в соответствующий орган, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством.

7.5. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) до дня рассмотрения Советом поселения вопроса о принятии проекта устава поселения, проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений устав поселения.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
(ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Публичные слушания (иная форма участия граждан в обсуждении проекта устава поселения)) назначены решением Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский от «__» _____ г. № _____

Тема публичных слушаний (иной формы участия граждан в обсуждении проекта устава поселения):

наименование проекта муниципального правового акта

Дата проведения публичных слушаний (иной формы участия граждан в обсуждении проекта устава поселения): «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О., место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Предложение оргкомитета (принять, отклонить)	Мотивация принятого решения

Председатель оргкомитета