

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**РЕШЕНИЕ**

10 марта 2010 года  
п.Нижнесорттымский

№ 60

Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесорттымский

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 27.12.2009), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 17.07.2009), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 12.10.2009) в целях социальной защиты лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесорттымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесорттымский решил:

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесорттымский, согласно приложению.

2. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет и поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесорттымский, производить за счет средств бюджета сельского поселения Нижнесорттымский.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Нижнесорттымский от 04.05.2008 № 72 «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности либо должности муниципальной службы».

4. Администрации сельского поселения Нижнесорттымский опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы поселения Милютину Л.А.

Глава поселения

П.В. Рымарев

**Порядок**  
назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в сельском поселении Нижнесортымский

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский (далее - поселение) в целях социальной защиты лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении.

1.2 Настоящий Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении.

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета поселения.

1.4. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня прекращения полномочий по муниципальной должности или увольнения с должности муниципальной службы и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

1.6. Лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена доплата к трудовой пенсии, пенсия за выслугу лет назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к трудовой пенсии.

1.7. При выезде лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

1.8. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, сообщает в службу документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - администрация поселения) адрес нового места жительства.

## 2. Условия определения права на получение пенсии за выслугу лет

2.1. Право на получение пенсии за выслугу лет приобретают лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы не менее 15 лет, имеющие право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в случаях:

- ликвидации органа местного самоуправления или его структурных подразделений, а также по сокращению численности или штата лиц, замещавших должности муниципальной службы;

- увольнения с должностей, утверждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

- достижения предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившегося несоответствия замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- увольнения по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 5 пункта 2.2 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

## 3. Размеры пенсии за выслугу лет

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в размере 45 процентов от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом базовой и страховой

частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и сумма государственной пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.2. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в сумме 3000 рублей.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальные должности и должности муниципальной службы, на день увольнения по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с действующим законодательством в сфере пенсионного обеспечения.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность или должности муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по соответствующей муниципальной должности за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий либо дню возникновения основания, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.5. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.6. В целях исполнения настоящего Порядка месячное денежное содержание лица, замещавшего муниципальную должность, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;
- 0,35 ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3.7. В целях исполнения настоящего Порядка месячное денежное содержание лица, замещавшего должность муниципальной службы, состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- 0,35 ежемесячного денежного поощрения.

3.8 Лицу, замещавшему муниципальную должность и должность муниципальной службы, в связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная поощрительная выплата из расчета месячного денежного содержания на день прекращения муниципальной службы (за 15 лет стажа муниципальной службы - два размера месячного денежного содержания; за каждые полные три года выслуги лет сверх 15 лет - один размер месячного денежного содержания, но в целом не более пяти размеров месячного денежного содержания).

#### 4. Порядок назначения и выплата пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы в поселении, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет в службу документационного обеспечения администрации поселения, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку. С заявлением подаются следующие документы:

- справка о размере получаемой пенсии по старости (инвалидности);
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с приложением копии реквизитов кредитного учреждения;
- справка из негосударственного пенсионного фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии;
- копия трудовой книжки;
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия военного билета (при его наличии).

Лицо, замещавшее муниципальную должность или должность муниципальной службы, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на ее получение и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

4.2. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в

кадровую службу органа местного самоуправления, которому законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами поселения переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления поселения.

4.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) службой документационного обеспечения администрации поселения.

4.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов специалист по кадрам службы документационного обеспечения администрации поселения (далее - специалист по кадрам):

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их предоставления;

- оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

- запрашивает справку о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, в финансово-экономическом отделе администрации поселения, формы которых предусмотрены в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку;

- оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма которой предусмотрена в приложении 4 к настоящему Порядку.

4.5. Специалист по кадрам в 14-дневный срок со дня поступления заявления лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет и других документов рассматривает их, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 и направляет полный пакет документов в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении (далее – Комиссия).

4.6. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- заверенная специалистом по кадрам копия трудовой книжки;
- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

- справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с приложением копии реквизитов кредитного учреждения;
- копия военного билета (при его наличии);
- справка из негосударственного пенсионного фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии;
- копия документа, удостоверяющего личность.
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые к представлению справки о периодах муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления поселения по последнему месту работы гражданина, справки о размере среднемесячного заработка заверяются подписью главного бухгалтера и руководителя органа местного самоуправления поселения по последнему месту работы гражданина и печатью.

В дополнение к заявлению и представлению о назначении пенсии за выслугу лет финансово-экономическим отделом администрации поселения подготавливается расчет размера пенсии за выслугу лет на основании предоставленных сведений о размере среднемесячного заработка (0,8 денежного содержания), учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет.

4.7. При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет в Комиссию, специалист по кадрам:

- организует проведение заседания Комиссии;
- готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 3 дней со дня принятия решения.

4.8. Комиссия рассматривает полный пакет документов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы и в этот же день выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении.

4.9. Специалист по кадрам в письменной форме в 5-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения Комиссии уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления, согласно приложению 6.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет излагается причина отказа в уведомлении, согласно приложению 7.

4.10. Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением лица, обратившегося за назначением пенсии, и всеми необходимыми документами формируется в личное дело, которое хранится в службе документационного обеспечения администрации поселения.

4.11. Выплата пенсии производится в последний рабочий день текущего месяца через кредитные учреждения.

4.12. Сумма пенсии определяется в рублях. При определении размера пенсии сумма до 50 копеек включительно не учитывается, более 50 копеек - округляется до одного рубля.

#### 5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из вышеперечисленных должностей, обязано в 5-дневный срок в письменном виде уведомить об этом администрацию поселения.

5.2. При освобождении от занимаемой должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по распоряжению администрации поселения на основании решения Комиссии в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты на прежних условиях, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того же месяца, когда муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- перехода получателя пенсии с пенсионного обеспечения Пенсионного фонда Российской Федерации на пенсионное обеспечение других ведомств (Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, др.);

- помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

- лишения пенсионера свободы по приговору суда;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет.

Прекращение выплаты пенсии осуществляется с даты возникновения перечисленных в абзаце первом настоящего подпункта обстоятельств, а в случае смерти муниципального служащего с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

5.5. Выплата пенсии возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения с заявлением о ее возобновлении в администрацию поселения, согласно приложению 8.

5.6. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет специалист по кадрам администрации поселения один раз в год до 1 апреля проводит

регистрацию граждан, получающих пенсию за выслугу лет. Для прохождения регистрации граждане, получающие пенсию, обязаны предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов:

- копию трудовой книжки (первый и последний лист), заверенную кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления поселения;
- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу) по обстоятельствам, предусмотренным п.5.4. настоящего Порядка;
- справку о размерах получаемой трудовой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;
- справку из негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
- копию реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет.

5.7. Сумма необоснованного получения пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, а также иного сокрытия (непредставления) информации пенсионером подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. В случае смерти муниципального служащего недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

5.9. Гражданам, не прошедшим своевременно регистрацию согласно п.5.6. настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

## 6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- увеличения стажа в органах местного самоуправления.

6.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера трудовой пенсии производится с даты изменения размера трудовой пенсии.

6.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления службы (работы), с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета.

Лица, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

6.4. Решение об индексации пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения, принимается распоряжением администрации поселения.

Приложение 1 к Порядку назначения,  
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в сельском поселении  
Нижнесортымский

Главе сельского поселения  
Нижнесортымский

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет дополнительно к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Перечисление денежных средств прошу производить

\_\_\_\_\_  
(данные реквизитов кредитного учреждения, организации федеральной)

\_\_\_\_\_  
(почтовой связи, иной организации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, должности федеральной службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, при установлении ежемесячной

доплаты к пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Нижнесортымский.

К заявлению прилагаю:

- справку о размере получаемой пенсии;
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с приложением копии реквизитов кредитного учреждения;
- справку из негосударственного пенсионного фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии;
- копию трудовой книжки;
- копию пенсионного удостоверения;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию военного билета (при его наличии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись фамилия и должность  
специалиста по кадрам)

Заявление зарегистрировано

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. и должность сотрудника, уполномоченного регистрировать)

Приложение 2 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский

**Справка**  
о размере среднемесячного заработка лица,  
замещавшего муниципальную должность

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) ПО \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) составлял:

	Отработано дней	12 месяцев (рублей)	В месяц	
			(про- центов)	(рублей, копеек)
1. Средняя заработная плата:				
1) ежемесячное денежное вознаграждение				
2) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
3) 0,35 ежемесячного денежного поощрения				
2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
3. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Итого				
4. 0,8 месячного денежного содержания				
5. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет				

К заявлению прилагается:

- заявление лица, замещавшего муниципальную должность, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Глава поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский

**Справка**  
о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего  
должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ составлял:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

составлял:

	Отработано дней	12 месяцев (рублей)	В месяц	
			(про- центов)	(рублей, копеек)
1. Средняя заработная плата:				
1) Должностной оклад				
2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за:				
- классный чин				
- выслугу лет				
- работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
- особые условия муниципальной службы				
- сложность, напряженность и высокие достижения в работе				
3) 0,35 ежемесячного денежного поощрения				
2. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
3. Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях				
Итого:				
4. 0,8 месячного денежного содержания				
5. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет				

К заявлению прилагается:

- заявление лица, замещавшего должность муниципальной службы, об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка.

Глава поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4 к Порядку назначения,  
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в сельском поселении  
Нижнесортымский

**СПРАВКА**  
о должностях, периоды службы которых включаются  
в стаж муниципальной службы  
для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

№ п/п	Дата принятия и увольнения			Заме- щаемая долж- ность	Наиме- нование органи- зации	Продолжительность муниципальной службы						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
	год	месяц	число			В исчислении календарном			льготном									
						год	месяц	число	год	месяц	число	год	месяц	число				

Руководитель кадровой службы  
(специалист по кадрам)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5 к Порядку назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесорттымский

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу назначить пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения)

Стаж муниципальной службы составляет: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.  
Среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) для назначения пенсии за выслугу лет указанной должности составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: \_\_\_\_\_

К представлению приложены следующие документы:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- копия трудовой книжки;
- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах, учитываемых для исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере получаемой трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет в кредитные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с приложением копии реквизитов кредитного учреждения;
- копия военного билета (при его наличии);
- справка из негосударственного пенсионного фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии;
- копия документа, удостоверяющего личность.
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 6 к Порядку назначения,  
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в сельском поселении  
Нижнесортымский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет дополнительно к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский, на основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_ рублей.

Ежегодно до 1 апреля текущего года Вы обязаны пройти регистрацию в целях подтверждения права на пенсию за выслугу лет.

Для подтверждения права на пенсию за выслугу лет необходимо предоставить следующие документы:

- копию трудовой книжки (первый и последний лист), заверенную в установленном порядке или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления;

- копию приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справку о размерах получаемой трудовой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения;

- справку из негосударственного пенсионного фонда о неполучении дополнительной пенсии;

- копию реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет получателя пенсии за выслугу лет;

- копию распоряжения (приказа) о приеме на работу в случае трудоустройства.

Неявка на регистрацию влечет приостановление выплаты пенсии за выслугу лет.

Глава поселения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К УВЕДОМЛЕНИЮ

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Уведомление получено \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Порядку назначения,  
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в сельском поселении  
Нижнесортымский

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Нижнесортымский, на основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основания отказа)  
\_\_\_\_\_

Глава поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ОТРЫВНОЙ ТАЛОН К УВЕДОМЛЕНИЮ

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Уведомление получено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8 к Порядку назначения,  
перерасчета и выплаты пенсии за выслугу  
лет лицам, замещавшим муниципальные  
должности и должности муниципальной  
службы в сельском поселении  
Нижнесортымский

Главе сельского поселения  
Нижнесортымский

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2005 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 31.12.2004 № 97-оз «О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» прошу приостановить, прекратить, возобновить (нужное подчеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства прекращения, приостановления,

\_\_\_\_\_

возобновления пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_

(копия документа, подтверждающего основания

\_\_\_\_\_

прекращения, приостановления, возобновления пенсии за выслугу лет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. и должность сотрудника, уполномоченного регистрировать)