

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2010 года
п.Нижнесорттымский

№ 63

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесорттымский

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009), уставом сельского поселения Нижнесорттымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесорттымский решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесорттымский согласно приложению.
2. Администрации сельского поселения Нижнесорттымский опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2010 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам Совета депутатов сельского поселения Нижнесорттымский.

Глава сельского поселения
Нижнесорттымский

П.В.Рымарев

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское
поселение Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Нижнесортымский (далее - Положение), разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2009), уставом сельского поселения Нижнесортымский (далее – устав поселения), устанавливает основы организации бюджетного процесса в сельском поселении Нижнесортымский (далее – поселение), определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Нижнесортымский (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, а также осуществления контроля за их исполнением.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определённых Бюджетным Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Бюджетные правоотношения в поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Сроки, установленные в настоящем Положении, определяются в календарных днях.

2. Бюджет поселения

2.1. Бюджет поселения – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций поселения.

2.2. Бюджет поселения и отчет о его исполнении составляется и утверждается в форме решений Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее – Совет поселения).

2.3. Бюджет поселения составляется на очередной финансовый год и плановый период. Финансовый год, в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, соответствует календарному году и длится с первого января по тридцать первое декабря. Плановым периодом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации являются два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

3. Бюджетный процесс в поселении

3.1. Бюджетный процесс в поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- осуществление бюджетного учёта;
- составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

3.2. Участники бюджетного процесса.

3.2.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

- глава сельского поселения Нижнесортымский (далее – глава поселения);
- Совет поселения;
- администрация сельского поселения Нижнесортымский (далее – администрация поселения);
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители бюджетных средств поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

3.2.2. Полномочия участников бюджетного процесса в поселении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.3. Бюджетные полномочия Совета поселения.

3.3.1. Совет поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- утверждает бюджет поселения и отчет о его исполнении;
- утверждает изменения в решение Совета поселения о бюджете поселения;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- устанавливает, изменяет, отменяет местные налоги и сборы.

3.4. Полномочия главы поселения в сфере бюджетного процесса.

3.4.1. Глава поселения обладает следующими полномочиями:

- подписывает решение Совета поселения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Полномочия администрации поселения в сфере бюджетного процесса.

3.5.1. Администрация поселения обладает следующими полномочиями:

- формирует проект бюджета поселения, организует его исполнение, готовит изменения и дополнения в бюджет поселения;

- разрабатывает проекты решений Совета поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти;
- составляет прогноз социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения и ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- получает от главных распорядителей и получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчета об исполнении бюджета поселения;
- осуществляет составление отчета об исполнении бюджета поселения, а также отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;
- организует исполнение бюджета поселения и осуществляет контроль за его исполнением;
- вносит на утверждение Совета поселения проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- разрабатывает и утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;
- разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Сургутского района;
- устанавливает формы и порядок осуществления администрацией поселения финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством;
- иными полномочиями в области бюджета, финансов и учета в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим уставом, иными нормативными актами.

3.6. Полномочия получателя бюджетных средств в сфере бюджетного процесса.

3.6.1. Получатели бюджетных средств обладают следующими полномочиями:

- составляют и исполняют бюджетную смету;
- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносят главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств в сфере бюджетного процесса осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

4.1. Формирование проекта бюджета поселения.

4.1.1. Формирование и составление проекта бюджета поселения осуществляет администрация поселения.

4.1.2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

4.1.3. Для составления проекта бюджета поселения необходимы следующие сведения:

- решение Совета поселения о налогах и сборах;
- реестр расходных обязательств поселения;
- предполагаемые объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемые из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- виды и объемы расходов, передаваемые с других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.4. Решение о составлении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год принимает администрация поселения не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года, путем издания распоряжения администрации поселения, регламентирующего порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

4.2. Порядок составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должен содержать следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;
- объем межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней, для осуществления государственных полномочий;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов других уровней;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;
- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения.

4.3.1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение и утверждение в Совет поселения вносится администрацией поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4.3.2. Проект решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год выносится на публичные слушания.

4.3.3. Перечень документов и материалов, обязательных для предоставления с проектом бюджета поселения в Совет поселения, порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения, внесения изменений в бюджет поселения определяются решением Совета поселения.

4.3.4. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

4.3.5. Проект бюджета поселения, решение Совета поселения о его утверждении подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4.4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения.

4.4.1. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении.

4.4.2. Заседание Совета поселения для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня внесения его в Совет поселения.

4.4.3. Обсуждение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается с доклада руководителя финансово-экономического отдела администрации поселения.

4.4.4. В случае если голосование о принятии проекта решения о бюджете поселения за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Совета поселения и представителей, уполномоченных главой поселения, на паритетных началах.

4.4.5. Принятое Советом поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется главе поселения для подписания.

4.5. Внесение изменений в решение о бюджете поселения.

4.5.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения по всем вопросам, являющимся предметом её правового регулирования.

4.5.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения о внесении изменений в бюджет поселения предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в проект решения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4.5.3. Решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения принимается на заседании Совета поселения или в заочной форме путем опроса мнения депутатов в течение 15 дней со дня его внесения в Совет поселения.

По итогам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Совет поселения принимает решение о принятии либо отклонении решения о внесении и изменений в решение о бюджете поселения.

В случае отклонения Советом поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, Совет поселения возвращает его на доработку администрации поселения, администрация поселения организует доработку указанного проекта.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет поселения рассматривает его не более 5 дней со дня его повторного внесения.

5. Порядок исполнения бюджета поселения

5.1. Исполнение бюджета поселения и отчет о его исполнении.

5.1.1. Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансово-экономический отдел администрации поселения. Администрация поселения осуществляет управление бюджетными средствами на счетах бюджета поселения, является кассиром всех главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения и осуществляет платежи за счёт бюджетных средств от имени и по поручению бюджетополучателей. Распорядителем счетов, на которых учитываются средства бюджета поселения, является глава поселения.

Право открытия и закрытия счетов бюджета поселения принадлежит администрации поселения.

Кассовое обслуживание счетов бюджета поселения осуществляется Управлением федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

5.1.2. Бюджетный учёт участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Отчёты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются главой поселения.

5.1.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год предоставляется администрацией поселения в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения должен по структуре соответствовать решению Совета поселения о бюджете поселения на отчетный год, включая приложения. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в Совет поселения направляется: пояснительная записка об исполнении бюджета поселения.

5.1.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении проекта решения либо его отклонении.

5.1.6. В случае отклонения Советом поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов неполного отражения данных и повторного представления и рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

6. Муниципальный финансовый контроль

6.1. Органы, осуществляющие финансовый контроль.

6.1.1. В поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:
- Совет поселения;
- финансово-экономический отдел администрации поселения;
- главные распорядители средств бюджета поселения.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства применяются меры ответственности в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о бюджете поселения, отчет об исполнении бюджета поселения за финансовый год подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в сроки, установленные действующим законодательством.