

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ
Сургутского района
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

РЕШЕНИЕ

03 июня 2010 года
п.Нижнесортымский

№ 73

О наградах и почётных званиях
сельского поселения Нижнесортымский

В соответствии со статьёй 18 устава сельского поселения Нижнесортымский, в целях поощрения за деятельность, направленную на обеспечение развития сельского поселения Нижнесортымский и рост благосостояния населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за значительный вклад в области культуры, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и иную деятельность, способствующую развитию сельского поселения Нижнесортымский,

Совет депутатов сельского поселения Нижнесортымский решил:

1. Установить следующие награды и почётные звания сельского поселения Нижнесортымский:
 - 1.1. Благодарственное письмо главы сельского поселения Нижнесортымский;
 - 1.2. Почётная грамота главы сельского поселения Нижнесортымский;
 - 1.3. Благодарственное письмо Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский;
 - 1.4. Почётная грамота Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский;
 - 1.5. Почётное звание «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский».
2. Утвердить Положение о наградах и почётных званиях сельского поселения Нижнесортымский согласно приложению.
3. Администрации сельского поселения Нижнесортымский опубликовать (обнародовать) настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельского поселения Нижнесортымский.

Глава сельского поселения
Нижнесортымский

П.В. Рымарев

Положение о наградах и почётных званиях сельского поселения Нижнесортымский

1. Общие положения

1.1. Положение о наградах и почётных званиях сельского поселения Нижнесортымский (далее - Положение) определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан, коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, органов местного самоуправления (далее - организации) за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала сельского поселения Нижнесортымский (далее - поселение), улучшение условий жизни жителей поселения и повышение престижа поселения.

1.2. Награды и почётные звания поселения являются формой поощрения за деятельность, направленную на благополучие поселения, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной и государственной деятельности по защите прав человека, развитию экономики, науки, техники, культуры, искусства, за значительный вклад в области образования, здравоохранения, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию поселения.

1.3. Муниципальные правовые акты поселения о награждении наградами поселения или присвоении почётных званий подлежат официальному опубликованию.

1.4. Лицам, удостоенным наград поселения, вносятся записи о награждении и присвоении звания в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

2. Награды и почётные звания поселения

2.1. Благодарственное письмо главы сельского поселения Нижнесортымский

2.1.1. Благодарственным письмом главы сельского поселения Нижнесортымский (далее - Благодарственное письмо главы поселения) награждаются граждане и организации за значительные заслуги, внесённые в социально-экономическое развитие поселения, развитие экономики, промышленности, культуры, сельского хозяйства, науки, искусства, образования, здравоохранения, спорта, обеспечение законности и правопорядка, защиты прав граждан, за иные заслуги (достижения) перед поселением, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.1.2. Благодарственным письмом главы поселения награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие в поселении и имеющие стаж работы в поселении не менее одного года. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие поселения, этой наградой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проработавшие в поселении менее года.

2.1.3. Лица, награжденные Благодарственным письмом главы поселения, могут представляться к следующему награждению не ранее, чем через год.

2.2. Почётная грамота главы сельского поселения Нижнесортымский

2.2.1. Почётной грамотой главы сельского поселения Нижнесортымский (далее - Почётная грамота главы поселения) награждаются граждане и организации за большой вклад в развитие экономики, культуры и просвещения поселения, многолетний добросовестный труд, успешное решение социально значимых вопросов для жителей поселения, за высокое профессиональное мастерство, за предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций, защиту прав и законных интересов жителей поселения, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками, за иную деятельность, направленную на развитие поселения.

2.2.2. Почётной грамотой главы поселения награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие в поселении, имеющие стаж работы в поселении не менее 7 лет. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие поселения, этой награды могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проработавшие в поселении не менее 5 лет.

2.2.3. Лица, награжденные Почётной грамотой главы поселения, могут представляться к следующему награждению не ранее, чем через 3 года.

2.3. Благодарственное письмо Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский

2.3.1. Благодарственным письмом Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее - Благодарственное письмо Совета поселения) награждаются граждане и организации за заслуги в сфере культуры, искусства, в области образования, просвещения, здравоохранения, спорта, общественной деятельности, за внесение пожертвований на социальное развитие, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.3.2. Благодарственным письмом Совета поселения награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в поселении не менее года, а также организации. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие поселения, этой награды могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в поселении менее года.

2.3.3. Лица, награждённые Благодарственным письмом Совета поселения, могут представляться к следующему награждению не ранее, чем через год.

2.3.4. Благодарственное письмо Совета поселения подписывается главой сельского поселения Нижнесортымский (далее - глава поселения), а в период его отсутствия - заместителем председателя Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее - Совет поселения), и заверяется гербовой печатью Совета поселения.

2.4. Почётная грамота Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский

2.4.1. Почётной грамотой Совета депутатов сельского поселения Нижнесортымский (далее - Почётная грамота Совета поселения) награждаются граждане и организации за деятельность, направленную на обеспечение благополучия поселения и рост благосостояния его населения, укрепления демократии, развитие и становление местного самоуправления, формирование и реализацию социальной и экономической политики в поселении, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2.4.2. Почётной грамотой Совета поселения награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в поселении не менее 7 лет. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие поселения, этой награды могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в поселении не менее 5 лет.

2.4.3. Лица, награждённые Почётной грамотой Совета поселения, могут представляться к следующему награждению не ранее, чем через 3 года.

2.4.4. Почётная грамота Совета поселения подписывается главой поселения, а в период его отсутствия - заместителем председателя Совета поселения, и заверяется гербовой печатью Совета поселения.

2.5. Звание «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский»

2.5.1. Звание «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский» присваивается решением Совета поселения за значительные заслуги в области экономики, строительства, культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, благотворительной деятельности и иные заслуги перед поселением и его жителями.

2.5.2. Звание «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский» присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим в поселении. В исключительных случаях может быть присвоено жителям других населенных пунктов Российской Федерации, за особые заслуги перед поселением.

2.5.3. Представление к присвоению звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский» вносится главой поселения на рассмотрение Совета поселения один раз в год к годовщине со дня образования поселения (14 октября).

2.5.4. Гражданин, удостоенный звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский», заносится в книгу «Почёта и памяти сельского поселения Нижнесортымский».

3. Полномочия органов местного самоуправления поселения по награждению и присвоению почётных званий

3.1. К полномочиям Совета поселения в сфере наград и почётных званий относятся:

3.1.1. учреждение и упразднение наград и почётных званий;

3.1.2. установление порядка награждения наградами и присвоения почётных званий;

3.1.3. принятие решений о награждении Благодарственным письмом Совета поселения;

3.1.4. принятие решений о награждении Почётной грамотой Совета поселения;

3.1.5. принятие решений о присвоении звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский».

3.2. К полномочиям главы поселения в сфере наград и почётных званий относятся:

3.2.1. внесение предложений в Совет поселения об учреждении и упразднении наград и почётных званий;

3.2.2. внесение предложений в Совет поселения о присвоении гражданам звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский»;

3.2.3. принятие решения о награждении Благодарственным письмом главы поселения, Почётной грамотой главы поселения;

3.2.4. создание комиссии по наградам главы поселения и утверждение Положения о работе комиссии.

3.3. К полномочиям администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее - администрация поселения) по награждению и присвоению почётных званий относятся:

3.3.1. организация работы комиссии по наградам;

3.3.2. сбор, подготовка и оформление наградных материалов;

3.3.3. хранение и ведение книги «Почёта и памяти сельского поселения Нижнесортымский».

4. Порядок представления к наградам и почётным званиям

4.1. Документы о награждении и присвоении почётных званий главы поселения оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в администрацию поселения не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты.

4.2. Документы о награждении Благодарственным письмом Совета поселения и Почётной грамотой Совета поселения оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в Совет поселения не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты.

4.3. Для представления к наградам и почётным званиям предоставляются следующие документы:

4.3.1. Для физических лиц:

- ходатайство. Представляется не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты;

- протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации о выдвижении кандидата на награждение (представляется для присвоения звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский»);

- сведения о кандидате, представляемом к почётному званию, награде главы поселения, Совета поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Для организаций:

- полное наименование организации (в соответствии с Уставом);

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию);

- справка (в свободной форме), которая включает в себя:

а) краткую историографию;

б) описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги;

в) сведения об уже имеющихся наградах, почётных званиях и иных поощрениях;

г) события, в связи с которым юридическое лицо представляется к награждению (подписывается руководителем и заверяется печатью);

д) архивная справка об основании организации (представляется в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

е) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги;

ж) фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

4.4. Граждане, организации (в том числе коллективы, общественные объединения), выступившие с ходатайством о присвоении звания «Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский», обязаны представить документы по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и набрать не менее 0,5% подписей жителей поселения, обладающих активным избирательным правом.

Подписные листы должны быть подписаны ответственным лицом, уполномоченным на то собранием коллектива, с указанием его полной фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства. В случае если сбор подписей осуществлялся другим лицом, подписной лист признается недействительным.

Подписные листы должны быть собраны в единый том (тома), прошнурованы, пронумерованы. Подписи должны быть собраны в период не позднее, чем за три месяца до представления документов в администрацию поселения.

5. Вручение наград

5.1. Вручение наград главы поселения осуществляется главой поселения в обстановке торжественности и гласности, не позднее месяца со дня принятия решения.

5.2. Вручение наград Совета поселения осуществляется главой поселения в обстановке торжественности и гласности, не позднее месяца со дня принятия решения.

5.3. Вручение наград приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат. В отдельных случаях возможно вручение наград по прошествии знаменательных дат или событий.

5.4. В исключительных случаях вручение наград может производиться по поручению главы поселения иными должностными лицами.

5.5. Вручение наград производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награды могут быть вручены представителям награжденных лиц.

5.6. В случае утраты наград дубликаты не выдаются.

6. Заключительные положения

6.1. Учёт, хранение, регистрацию награждённых, оформление и ведение наградной документации, наград главы поселения осуществляет служба молодёжной и социальной политики администрации сельского поселения Нижнесортымский.

6.2. Учёт, хранение, регистрацию награждённых, оформление и ведение наградной документации, наград Совета поселения осуществляет специалист, ответственный за делопроизводство Совета поселения.

Приложение 1 к Положению
о наградах и почётных званиях
сельского поселения
Нижнесортымский

СВЕДЕНИЯ
о кандидате на представление к награде

наименование награды

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
точное наименование предприятия, учреждения, организации

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
республика, край, область, округ, город, район

посёлок, село, деревня

6. Образование _____
специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания

7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____

9. Какими наградами награжден(а), и дата награждений

10. Домашний адрес _____

* Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____
дата выдачи, кем выдан

Прописка _____
(только для награждения Почётной грамотой)

ИНН в налоговой инспекции _____

№ страхового пенсионного свидетельства
государственного страхования _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель предприятия, объединения
учреждения, организации, органа
местного самоуправления

(подпись) (фамилия и инициалы)

Заместитель руководителя
(начальник отдела)
по кадрам

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению
о наградах и почётных званиях
сельского поселения
Нижнесортымский

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение на соискание звания
«Почётный гражданин сельского поселения Нижнесортымский»

(Ф.И.О.)

(дата рождения, место проживания)

(трудовая деятельность кандидата, заслуги и награды)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата подписи
1.					
2.					

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собирающего подписи, подпись ответственного за сбор подписей и дата)

Дата и подпись ответственного за сбор подписей _____