



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ  
Сургутского района  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» декабря 2018 года  
п. Нижнесортымский

№ 488

Об утверждении Порядка разработки  
и утверждения административных  
регламентов предоставления  
муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.2. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 02.12.2013 № 328 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236».

2.3. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 07.04.2014 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236».

2.4. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 22.04.2015 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236».

2.5. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 31.07.2015 № 230 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236».

2.6. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 01.06.2018 № 199 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский от 27.09.2012 № 236».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Нижнесортымский Милютину Л.А.

Глава поселения

П.В. Рымарев

Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения Нижнесортымский, настоящим Порядком, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.3. Структура и содержание регламентов должны соответствовать положениям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.4. Ответственными за своевременную разработку проектов регламентов, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые регламенты, признании регламентов утратившими силу являются структурные подразделения администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее – структурное подразделение, разработчик проекта), к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

1.5. При разработке регламентов структурные подразделения предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и

реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. В административных регламентах могут устанавливаться сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

## 2. Этапы разработки и утверждения регламентов, разработки муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые регламенты, признании регламентов утратившими силу

2.1. Проект регламента, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые регламенты, признании регламентов утратившими силу (далее – проект) оформляются в виде проекта постановления администрации сельского поселения Нижнесортымский и согласовываются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения Нижнесортымский (далее – Инструкция по делопроизводству), а также проходит антикоррупционную экспертизу в установленном порядке.

2.2. Проект подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом, которым является служба документационного обеспечения администрации сельского поселения Нижнесортымский.

2.3. Независимая экспертиза на предмет оценки возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации проекта для граждан и организаций проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта, а также организациями, находящимися в ведении администрации сельского поселения Нижнесортымский.

2.4. Структурные подразделения обеспечивают размещение проекта на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнесортымский с указанием адреса электронной почты, по которому принимаются заключения независимой экспертизы, и срока проведения независимой экспертизы, который не может быть менее пятнадцати дней со дня их размещения.

2.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта.

2.6. Разработчик проекта в срок, не превышающий 5 календарных дней после истечения срока проведения независимой экспертизы проекта, обязан рассмотреть

все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждой такой экспертизе, которое оформляется в виде таблицы поправок.

В таблице поправок указываются предложения и замечания к проекту, отраженные в заключении независимой экспертизы, мотивы их отклонения (или принятия).

2.7. Разработчик проекта одновременно с проектом представляет в уполномоченный орган пояснительную записку к проекту, заключение независимой экспертизы (в случае ее проведения), таблицу поправок к проекту.

2.8. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценивает учет результатов независимой экспертизы проекта.

2.9. В случае наличия замечаний проект возвращается разработчику проекта на доработку.

При отсутствии замечаний проект проходит антикоррупционную экспертизу в установленном порядке.

2.10. Проект подлежит направлению в прокуратуру Сургутского района для предварительного рассмотрения в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.11. Постановление администрации сельского поселения Нижнесортымский об утверждении регламента, о внесении изменений в ранее принятые регламенты, признании регламентов утратившими силу подлежит обнародованию в установленном порядке.